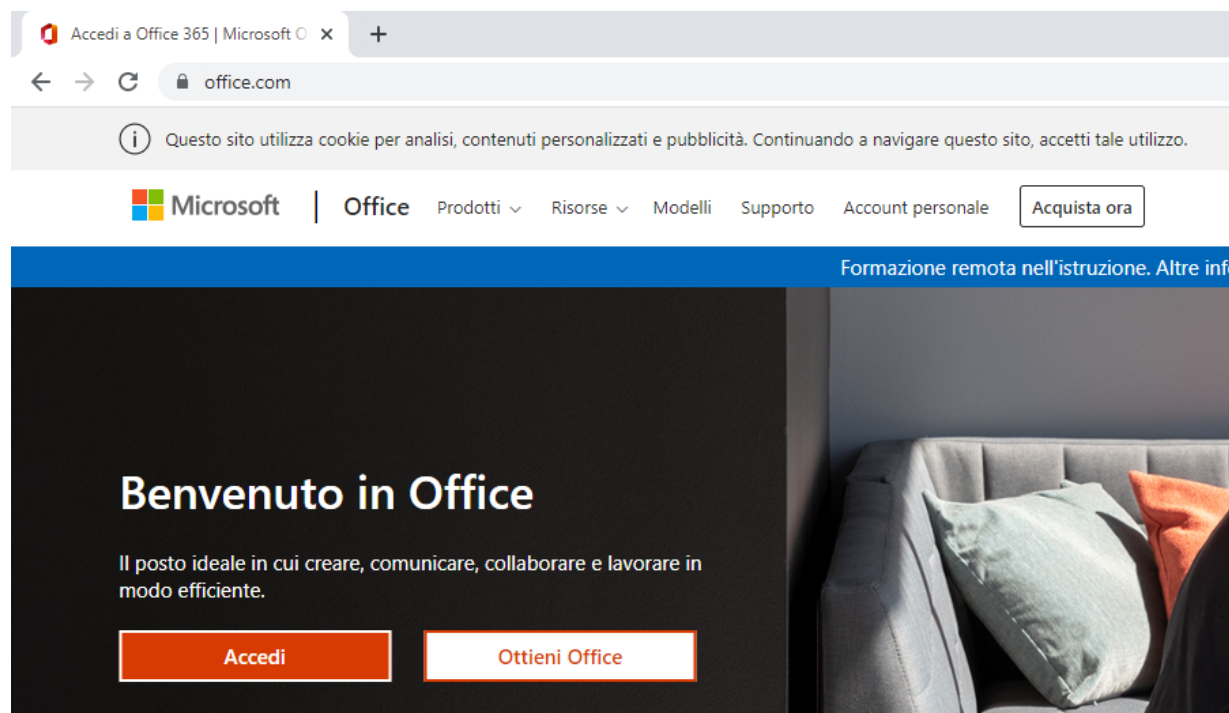


Creare un test con Microsoft Forms

Collegarsi tramite browser all'indirizzo //www.office.com (usare Chrome o Edge) e cliccare su Accedi



Inserire le credenziali dell'account Uniroma2.eu (es. nome.cognome@uniroma2.eu)



Accedi

nome.cognome@uniroma2.eu

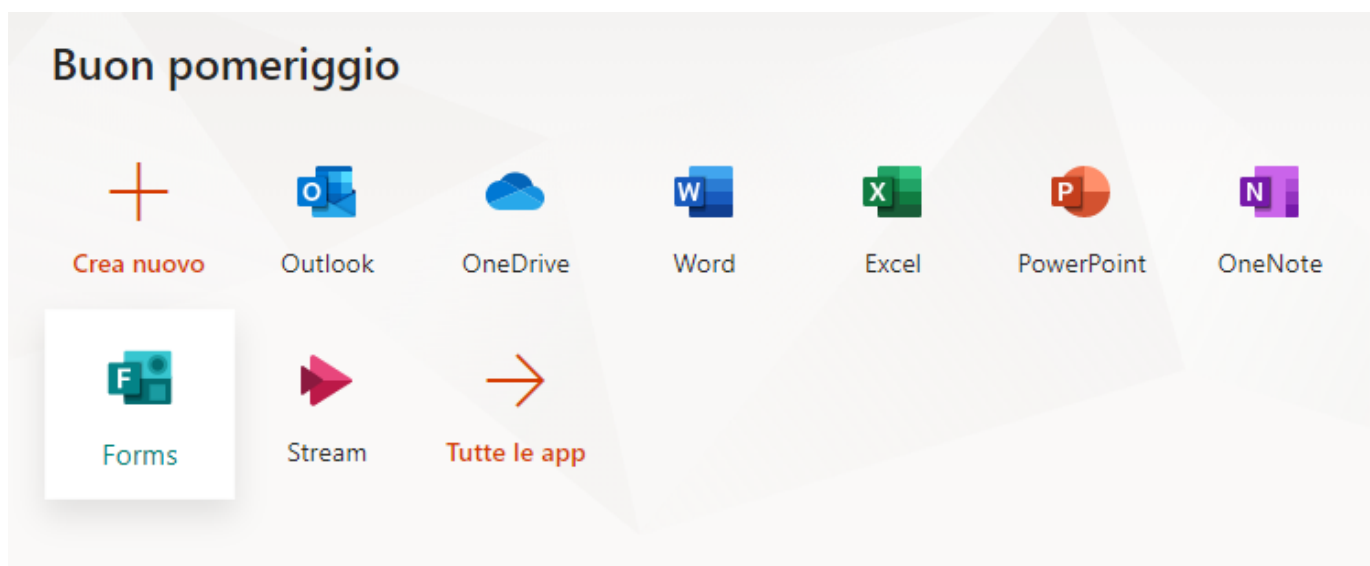
Se non si ha un account, [fare clic qui per crearne uno.](#)

[Problemi di accesso all'account?](#)

[Opzioni di accesso](#)

Avanti

All'interno del portale selezionare "Forms"



E' possibile creare due tipologie di Forms

- Modulo (questionario senza risposta corretta e punteggio automatico)
- Test (un quiz con risposta corretta e con punteggio assegnato alle domande)

Moduli personali

Condivisi con me

Moduli dei gruppi



Nuovo modulo



Nuovo test

Nel nostro esempio faremo un Quiz e quindi selezioneremo “Nuovo Test”

Domande

Risposte

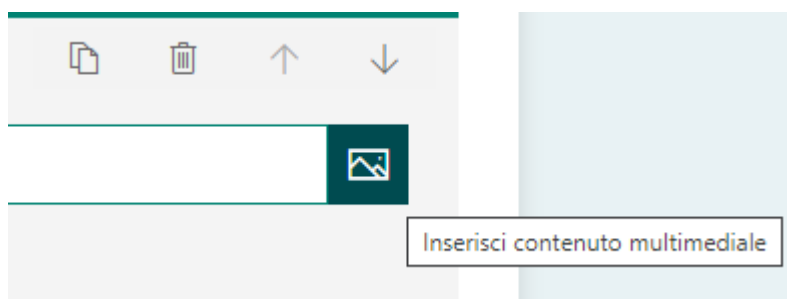
Test senza titolo

+ Aggiungi nuovo

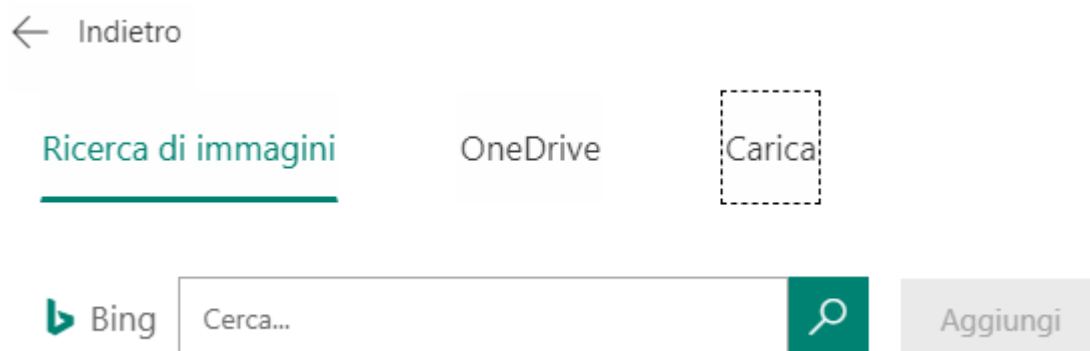
Inseriamo il Titolo ed eventualmente una descrizione e immagine



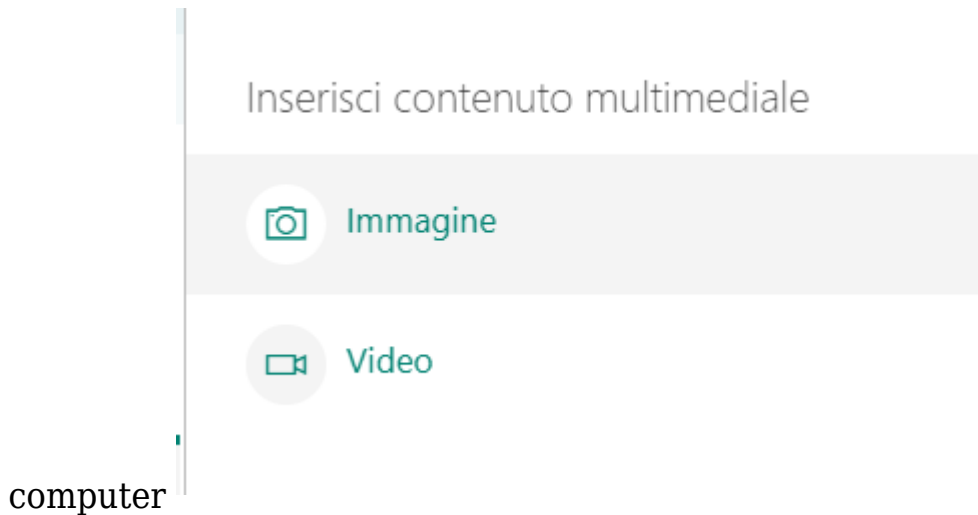
E' possibile inserire delle immagini o un video sia per il **titolo** che per le **domande** cliccando sull'icona



Selezionando "Carica File"



Selezionando il tipo di file e successivamente indicando la posizione/cartella del



Verrà visualizzato sotto la domanda come in figura



E' possibile varie tipologie di quesiti

- Risposta a selezione singola o multipla
- Risposta aperta (con casella di testo libero)
- Risposta tramite upload di un compito in formato elettronico
- Classificazione (ordinamento delle risposte)
- Risposte a tabella (Scala Likert)
- Valutazione/Gradimento (con risposte da 1-10)

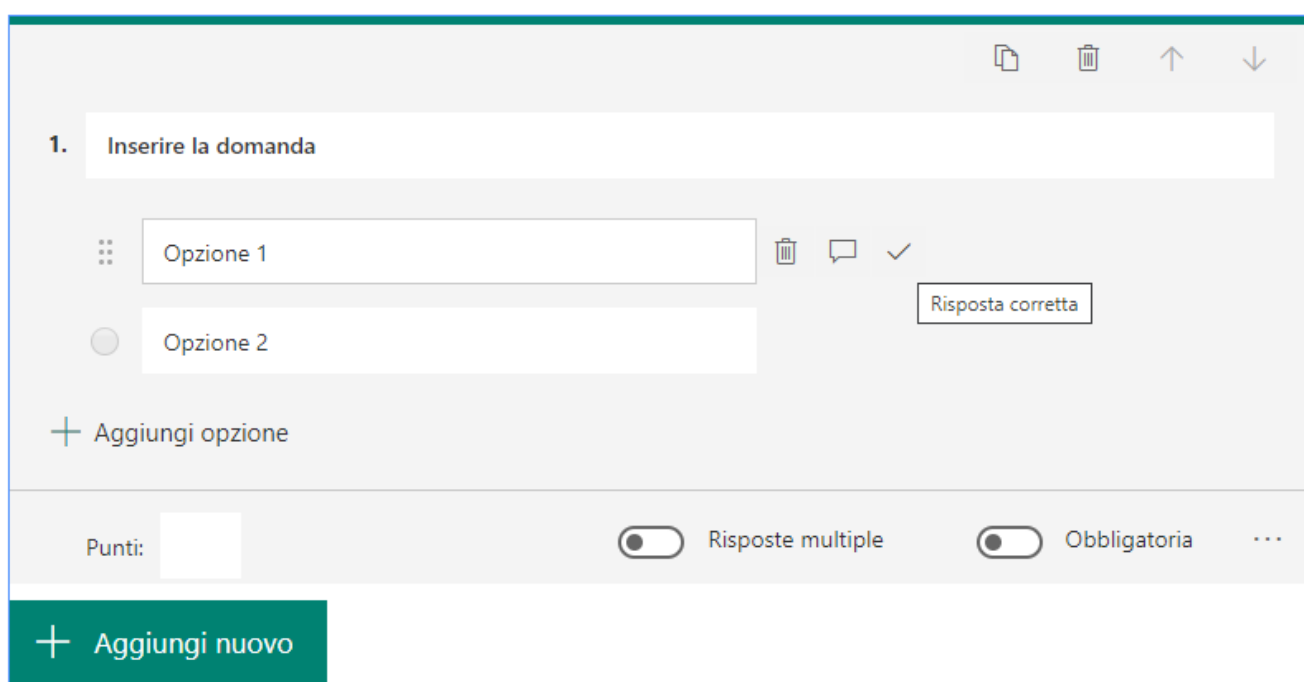
Per ogni quesito è possibile indicare tramite "interruttore" se la risposta è obbligatoria o multipla

Risposta a selezione singola o multipla

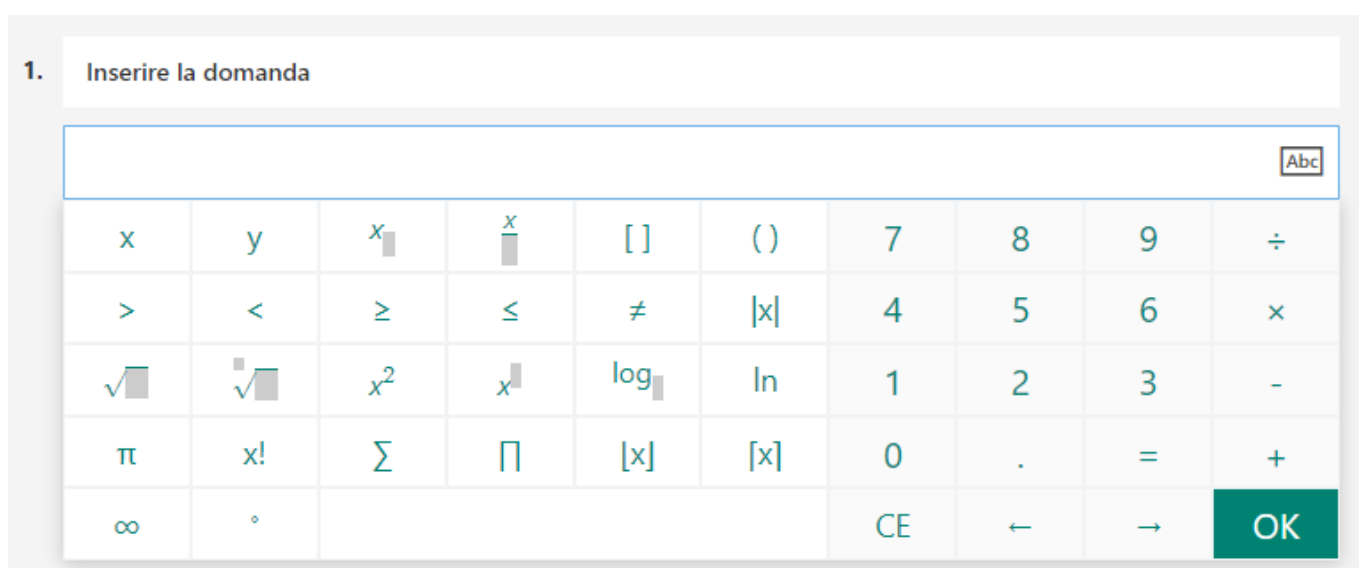
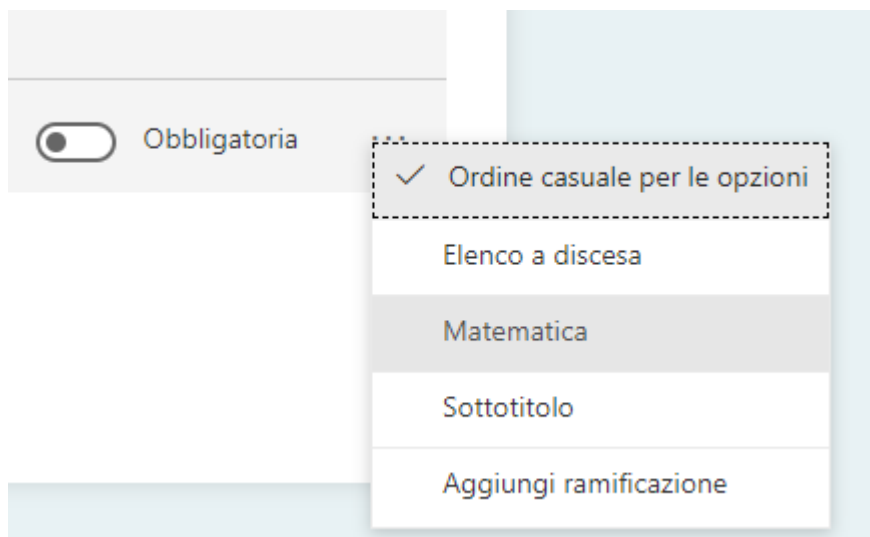
Cliccare su “Aggiungi nuovo” e su “Scelta”



Inserire il titolo, se necessario caricare un'immagine, inserire le varie risposte cliccando sul flag in corrispondenza di quella esatta

A screenshot of a question editor interface. At the top right, there are icons for copy, delete, up arrow, and down arrow. Below these is a text input field labeled "1. Inserire la domanda". Underneath, there are two option input fields: "Opzione 1" with a three-dot menu icon to its left and a trash, comment, and checkmark icon to its right; and "Opzione 2" with a radio button to its left. A "Risposta corretta" button is positioned to the right of the second option. Below the options is a "+ Aggiungi opzione" button. At the bottom, there is a "Punti:" label followed by a text input field, and two toggle switches labeled "Risposte multiple" and "Obbligatoria". A dark green button with a white plus sign and the text "Aggiungi nuovo" is located at the bottom left.

E' possibile tramite il menu " — " impostare l'ordine casuale delle risposte e se presenti formule matematiche la comparsa di un tastierino che facilita l'inserimento dei simboli



- Risposta aperta (con casella di testo libero)

Cliccare su “Aggiungi nuovo” e su “Testo”



inserire la domanda (nel caso la risposta esatta fosse una o più parole singole, il sistema è in grado automaticamente di riconoscere se esatte assegnare un punteggio automaticamente, inserendole cliccando su “Aggiungi risposta”)

es. se la risposta da scrivere accettata fosse blu, blue, celeste, o azzurro.

10. Inserire la domanda a risposta aperta

Inserisci la risposta

Risposte corrette:

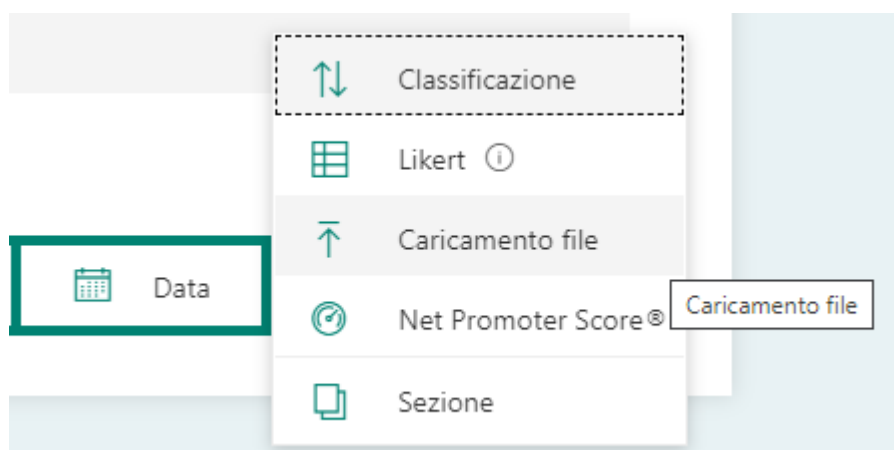
+ Aggiungi risposta

Punti:

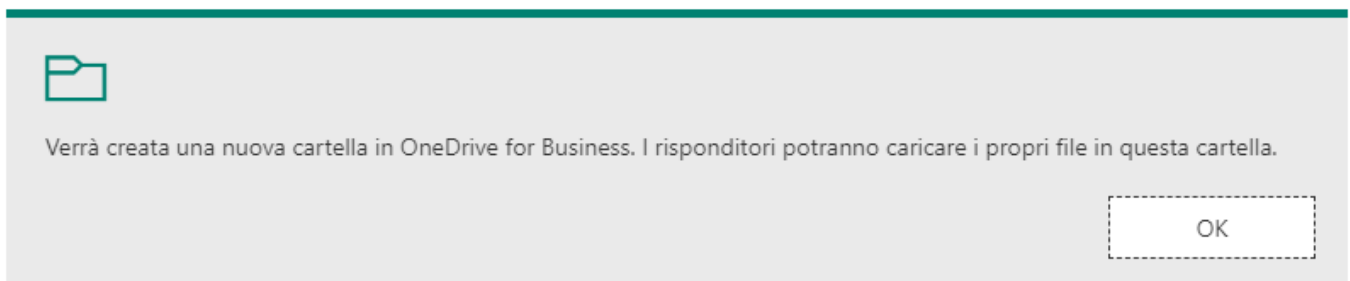
Risposta lunga Obbligatoria ...

Risposta tramite upload di un compito in formato elettronico

Cliccare su “Aggiungi nuovo” e su “Caricamento file” nel menù Altro “v”



Cliccare su “Ok”



Inserire la Domanda, selezionare il numero e la dimensione massima dei file da caricare come risposta

4. Inserire la domanda a cui risponderanno allegando un file

Carica file

Limite del numero di file: 1 Limite di dimensioni del file singolo: 10MB

Punti: Obbligatoria ...

Lo studente per rispondere dovrà cliccare sul tasto "Carica file"

4

Inserire la domanda a cui risponderanno allegando un file

Carica file

Limite del numero di file: 1 Limite di dimensioni del file singolo: 10MB Tipi di file consentiti: Word,Excel,PPT,PDF,Immagine,Video,Audio

Classificazione (ordinamento delle risposte)

Valutazione Data

- Classificazione
- Likert ⓘ
- Caricamento file
- Net Promoter Score®
- Sezione

Inserire la domanda e le risposte con l'ordine esatto per risultare corrette (*vedi*

esempio)

3. es. Metti in ordine la grandezza dei laghi dal piu' grande al più piccolo

✓ Imposta le opzioni nell'ordine corretto. Quando condividerai questo test, le opzioni verranno visualizzate in ordine casuale

Garda

Maggiore

Trasimeno

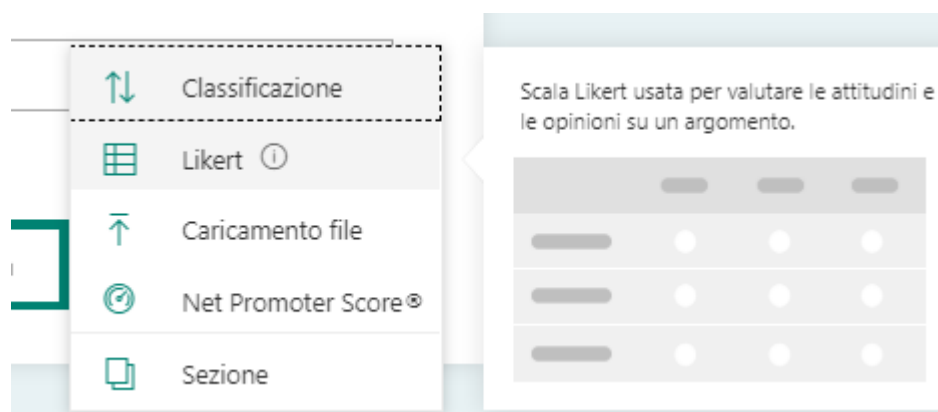
+ Aggiungi opzione

Punti:

Obbligatoria ...

Risposte a tabella (Scala Likert)

Cliccare su “Aggiungi nuovo” e su “Likert” nel menù Altro “v”



Inserire la domanda e le possibili associazioni colonna-riga

6. Domanda

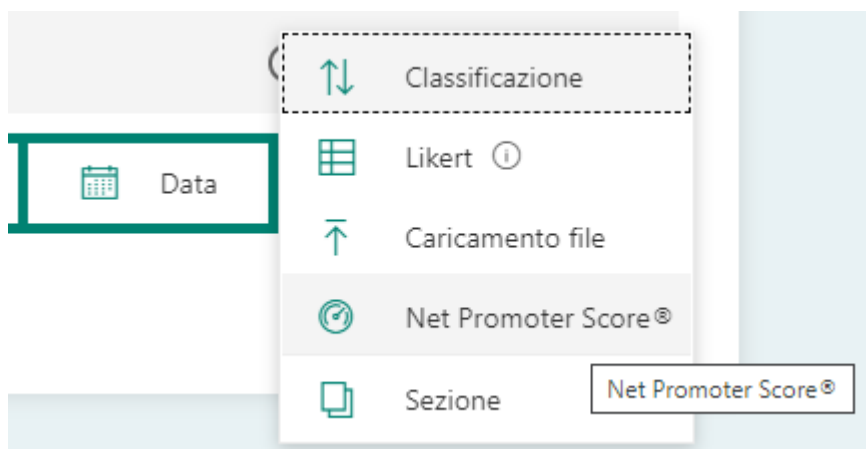
	Opzione 1	Opzione 2	Opzione 3	Opzione 4	Opzione 5	+
Istruzione 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Istruzione 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Istruzione 3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

+ Aggiungi affermazione

Punti: Obbligatoria ...

Valutazione/Gradimento (con risposte da 1-10)

Cliccare su "Aggiungi nuovo" e su "Net Promoter Score" nel menù Altro "v"



Inserire la domanda di valutazione e la descrizione del voto più alto e più basso

📄 🗑️ ↑ ↓

5. Inserire domanda di valutazione

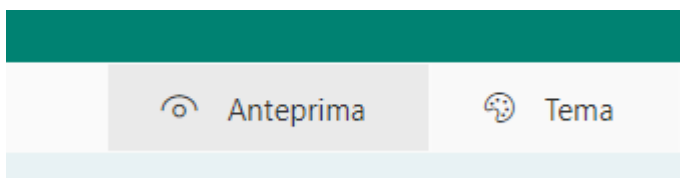
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Pessimo
Ottimo

Punti:

Obbligatoria
 ⋮

L'anteprima del test e' possibile visualizzarla cliccando sul tasto "Anteprima"



← Indietro
Computer
Cellulare

Test di esempio

questo è un test di esempio per la guida

Ciao Fabrizio, quando invierai il modulo, il proprietario potrà vedere il tuo nome e l'indirizzo di posta elettronica.

1

Inserire la domanda

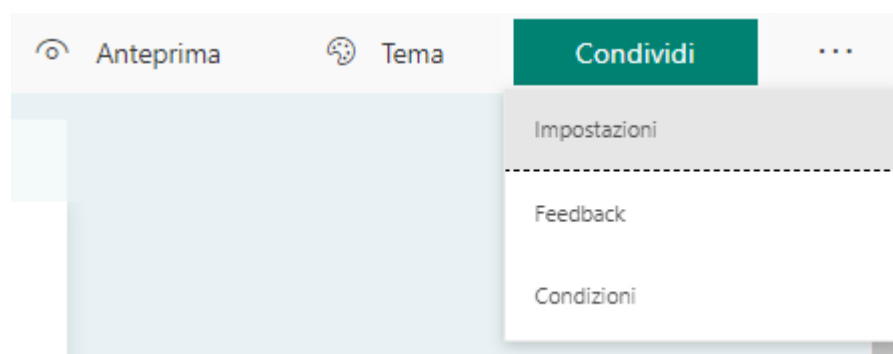
TOR VERGATA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

Risposta 1

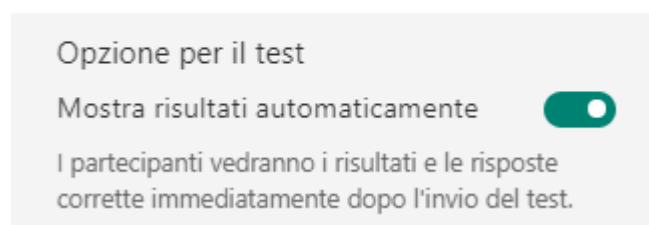
Risposta 2

Le impostazioni sono selezionabili cliccando su menù " - - - " in alto a destra

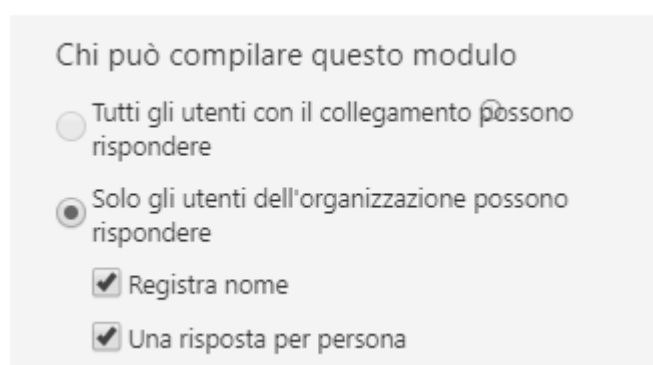


E' possibile consentire di vedere i risultati subito dopo ll'invio delle risposte

Impostazioni



Limitando le risposte solo ai membri dell'organizzazione e limitando una sola possibilità di invio




Limitando ad un periodo di tempo l'accettazione delle risposte, la visualizzazione casuale delle domande ai vari utenti , una personalizzazione del messaggio dopo l'invio e la notifica di invio/ricezione del test



Opzioni per le risposte

Accetta risposte

Data di inizio

22/05/2020  18:00 

Data di fine

22/05/2020  19:00 

Ordine casuale per le domande

Tutte le domande

Blocca domande

Personalizza il messaggio di ringraziamento

La risposta è stata inviata.

Notifica

Invia conferma agli intervistati tramite posta elettronica

Ricevi notifiche tramite posta elettronica per ogni risposta

Una volta terminato l'editor del questionario sarà presente nei moduli personali, potrà essere richiamato all'interno delle classi di Teams, , duplicato, pubblicato tramite link o eliminato.

Moduli personali

Condivisi con me

Moduli dei gruppi



Nuovo modulo



Nuovo test



Test di esempio

0 Risposte