## **Creazione Filtro**

I cosiddetti **filtri** sono delle utilità che consentono di velocizzare la gestione e la lettura dei nostri messaggi di posta elettronica. Con un filtro è possibile fare in modo che la posta elettronica proveniente da un determinato utente possa essere spostata automaticamente in una cartella di nostra creazione, o direttamente nel cestino, o, addirittura, messa in una *lista nera*.

Per accedere ai filtri su Horde è sufficiente entrare nella pagina della propria utenza e cliccare all'interno del menu presente a sinistra della schermata prima sulla voce **Posta** e poi sulla voce **Filtri** come in **Figura 1**.



## Figura 1 I filtri di *default*

Su **Horde** esistono quattro filtri di *deafult* (ovvero presenti in automatico) come in **Figura 2** 

h	orde Groupware S	5.1.0 Posta 🕶 Calendario 🕶 Rubrica 🕶 Attività 🕶 Note 🕶 Others 🕶 🋱				
14/0	2/2017					
0	Nuova	Regole Esistenti 🚱				
T	<u>R</u> egole del Filtro	Modifica Regola				
$\odot$	<u>L</u> ista bianca	4. 🛞 Lista nera				
8	Lista nera	5. 🖀 Vacanze [ 🗙 Disabilitato - Click per abilitare]				
۲	<u>V</u> acanze	6. redirect [ X Disabilitato - Click per abilitare]				
•	Inoltra	7. 🕢 Lista bianca [ 🗙 Disabilitato - Click per abilitare]				
0	S <u>p</u> am	8. 🔶 Inoltra [ 🗙 Disabilitato - Click per abilitare]				
	<u>S</u> cript	9. 🖉 Filtro Antispam [ 🗙 Disabilitato - Click per abilitare]				

## Figura 2

Analizziamoli in ordine.

- Lista Bianca Memorizza gli utenti e i rispettivi account di coloro che desideriamo possano accedere al nostro servizio di posta elettronica.
- Lista Vacanze E' molto utile in quanto consente di inviare in automatico agli utenti inseriti in questa lista un messaggio nel quale si avverte che l'attività di invio e ricezione posta è sospeso perchè si è in ferie. Il messaggio in questione può essere personalizzato.
- 3. **Lista Nera** E' una lista nella quale sono inseriti tutti gli utenti a cui non vogliamo permettere di accedere al nostro account di posta elettronica.
- 4. **Inoltra** In questa lista possiamo inserire tutti gli utenti ai quali desideriamo inoltrare in automatico i messaggi da noi ricevuti.

Ogni filtro puo' essere attivato/Disattivato cliccando sull'icona a destra Figura 3

Attivato		- Sno	eta
Allivalu		sho	sta
× .		<b>X</b> A:	
× .	T	<b>X</b> A:	
×		<b>X</b> A:	
×	T	<b>X</b> A:	
×	T	<b>X</b> A:	
×	T	<b>X</b> A:	
×	T	<b>X</b> A:	
×	T	<b>X</b> A:	
×		A:	

Oltre questi filtri di Default è possibile crearne nuovi in base alle proprie esigenze.

Occoore cliccare su + Nuova.



Inserire il Nome Regola

horde Groupware 5.1.0 Posta - Calendario - Rubrica - Attività - Note - Others - 🌣								
14/02/2017								
Nuova	Regola del Filtro 🚱							
Regole del Filtro	Nome Regola: Nuova Regola							
⊘ Lista bianca	Per messaggi in ingresso che :							
🙁 Lista nera	Soddisfano tutte le condizioni Soddisfano anche una sola condizione							
Vacanze	Seleziona un campo 🔹							
	Esegui queste azioni:							
Inoitra	Consegna nella mia INBOX 🔹							
🖉 S <u>p</u> am	Contrassegna messagio come:							
Script	Visto Flagged							
	Non applicare altri filtri se questa regola corrisponde							
	Salva Torna al Elenco Filtri							

## Selezionare il campo a cui applicarla

Nuova	Regola del Filtro 🚱
Regole del Filtro	Nome Regola: Nuova Regola
⊘ Lista bianca	Per messaggi in ingresso che :
🙁 Lista nera	Soddisfano tutte le condizioni Soddisfano anche una sola condizione
🖀 Vacanze	Seleziona un campo 🔹
➡ Inoltra	Seleziona un campo
⊘ S <u>p</u> am	A Oggetto
Script	Mittente Flagged
	Cc regola corrisponde
	Bcc Rispedito Da
	ID Lista
	X-Spam-Level X-Spam-Score X-Spam-Status X-Priority
	Destinazione (A, Cc, Ccn, etc.)
	Sorgente (Da, Rispondi a , etc.) Partecipante (Da, A, etc.) Dimensione

L'azione da compiere



E salvare tramite il tasto **Salva** 

Verificare se la regola risulti abilitata dal menù principale