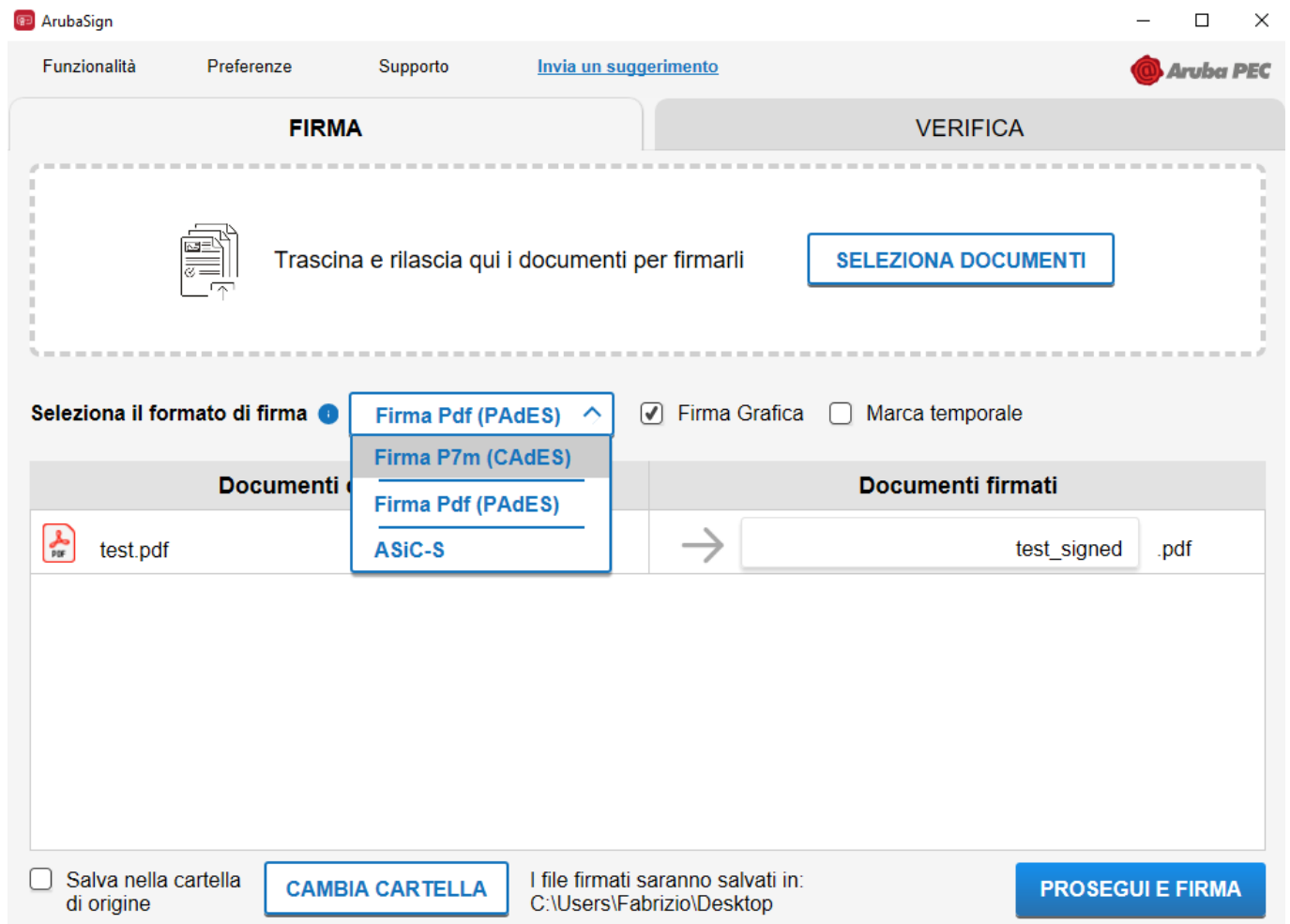


# Firmare documenti ArubaSign

Per firmare digitalmente un documento (preferibile PDF) cliccare su “Firma”

Aprire il programma ArubaSign

Selezionare il documento da firmare o trascinarlo all'interno del riquadro



Selezionare la tipologia di firma:

Cades: Formato P7M, usato spesso per l'upload di documenti\* sui siti, il documento verrà firmato e salvato con estensione .p7m (chi riceverà il documento per visionarlo dovrà estrarlo con un programma di firma)

\* Si puo' firmare qualsiasi tipo di file.

Pades: Il documento deve essere in formato PDF e firmato rimane con estensione PDF\*.

\* Nel documento sarà visibile un watermark con i dati della nostra firma

e cliccare su procedi Firma

**Completa la firma di 1 documento** ✕

---

**1** Seleziona la tua firma digitale FIRMA REMOTA ▾

---

**2** Inserisci le credenziali della tua firma remota

Nome utente [ ] ▾

Password [ ] 👁

ANNULLA FIRMA

PROSEGUI

Inserire la password (se non è stata cambiata è scritta dietro la card verde fornita insieme al token) e cliccare su "Proseguì"

Inserire il PIN generato dal token premendo sul pulsante e cliccare "Avanti"

## Completa la firma di 1 documento



1

Seleziona la tua firma digitale

FIRMA REMOTA



2

Inserisci le credenziali della tua firma remota

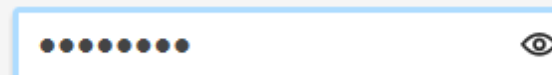
Utente:  
mzzfrz75h09h...

CAMBIA UTENTE

Certificato



OTP



ANNULLA

FIRMA

Inserire il PIN OTP generato dal dispositivo token o app smartphone e cliccare "Firma"

## Firma completata



Il documento selezionato è stato firmato.

APRI CARTELLA

CHIUDI

Il documento sarà salvato nella stessa cartella dell'originale

Nel caso si è scelto la firma Pades dopo l'inserimento dell' OTP si visualizzerà un'anteprima del documento e bisognerà selezionare tramite il mouse la zona dove voler far comparire il watermark,

## Firma grafica 1 di 1 documenti: test.pdf

Seleziona l'area della pagina in cui apporre la firma

1 di 1 ZOOM 100%

1 pagine totali

1

jghjgfhkjgfk

ArubaSign

### Firma grafica 1 di 1 documenti: test.pdf

Seleziona l'area della pagina in cui apporre la firma

1 di 1 ZOOM 100%

1 pagine totali

1

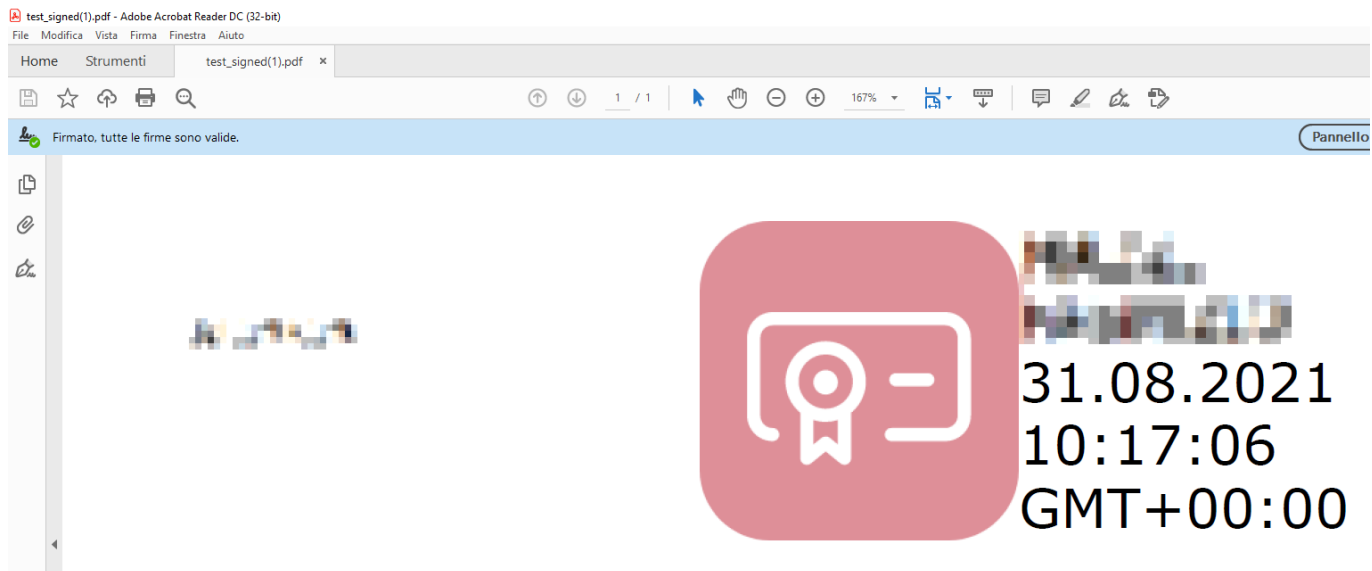
Opzioni

Name  
{Organization}  
{Title}  
31.08.2021  
10:15:09  
GMT+00:00

1 firma applicata

PROSEGUI

Cliccando su “Proseguì” si procederà alla firma del documento.



Aprendolo con un lettore di PDF si vedranno i dati della firma.