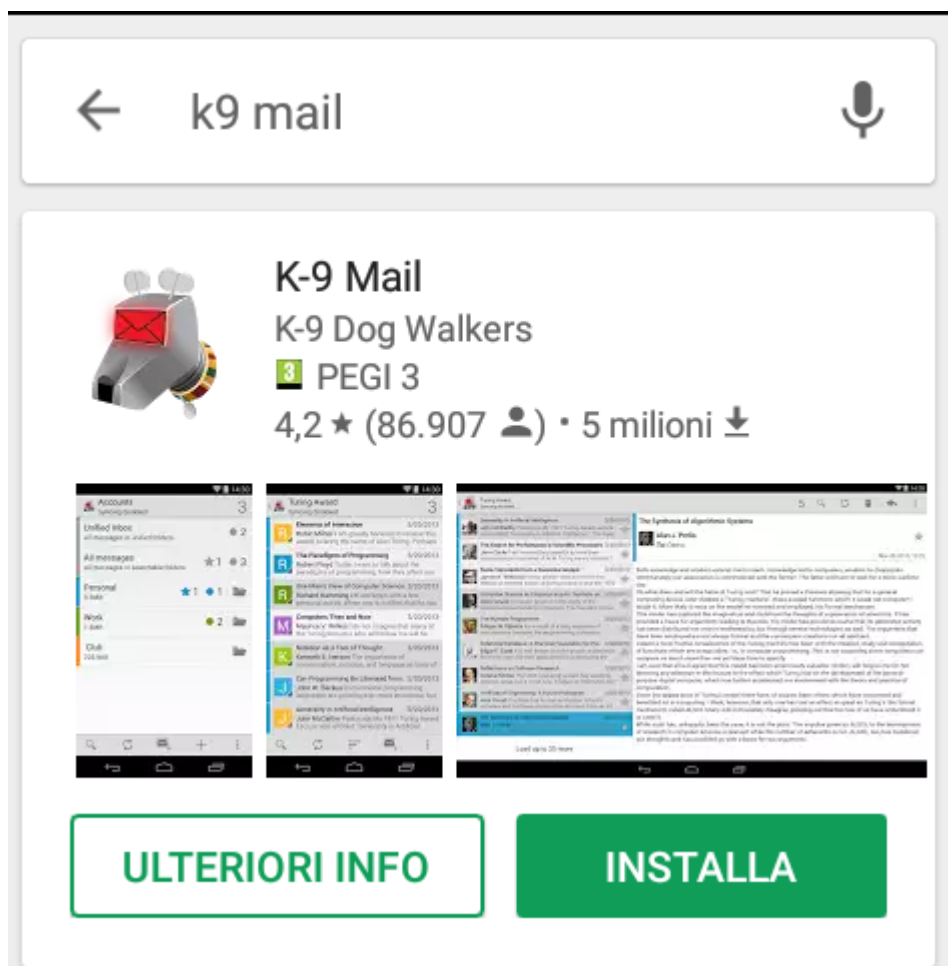


Configurare Posta Android/K9 Mail

Aprire play store dal cellulare, digitare nella barra di ricerca del plays tore k9 mail, click sull'applicazione e click su installa:



Installato l'applicativo, click su apri, il programma chiederà di configurare una casella email, inserire l'indirizzo email della propria casella di posta elettronica d'ateneo (es. nome.cognome@uniroma2.it), digitare la password nella casella 'Password', poi click su Opzioni Avanzate, che sarà abilitato non appena sono stati compilati i campi precedenti



21:09



Configura un nuovo account

Indirizzo email

Password

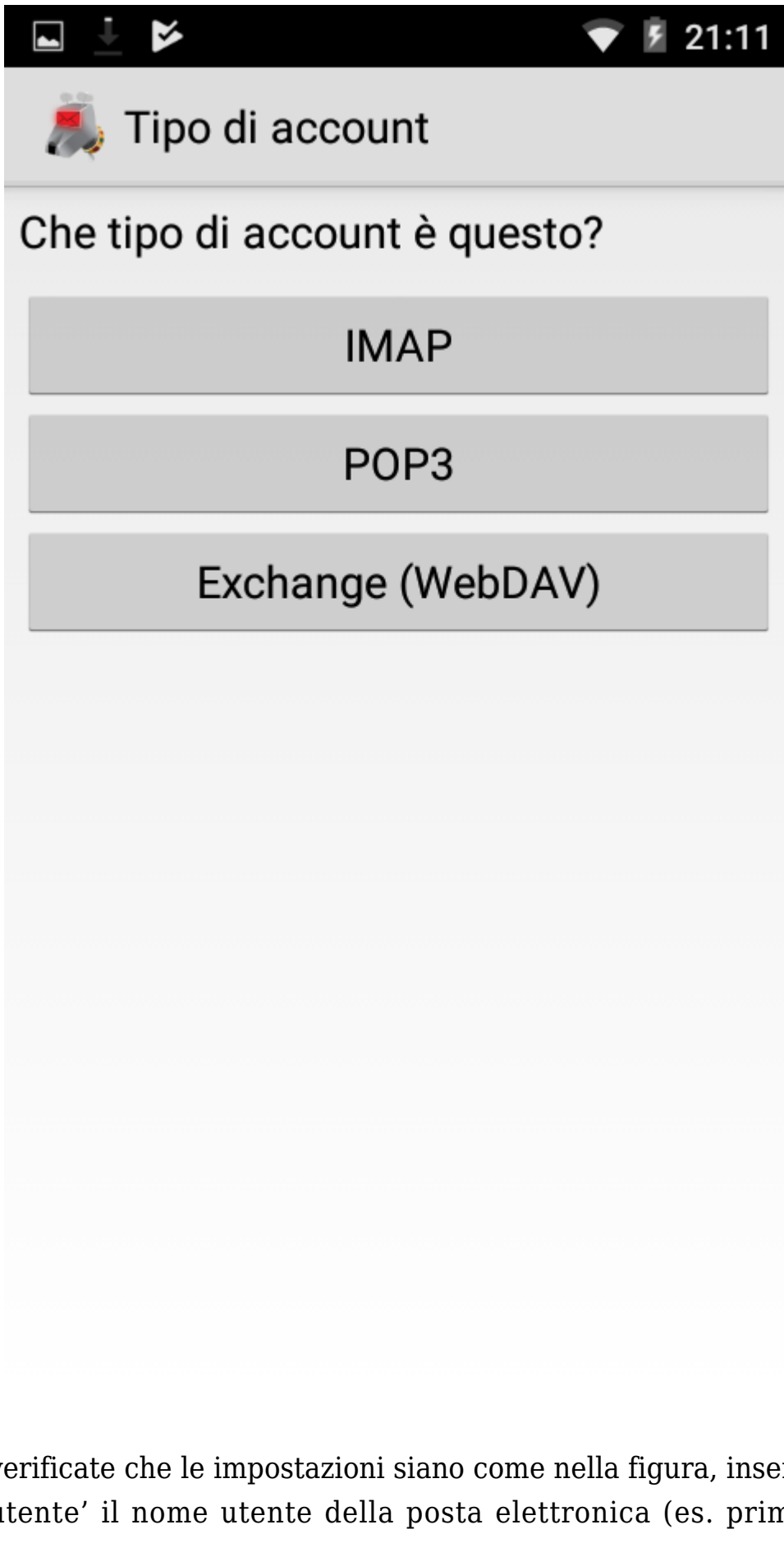
Mostra password

▼ Opzioni avanzate

Configurazione
manuale

Successivo

click su imap



verificate che le impostazioni siano come nella figura, inserendo nel campo 'Nome utente' il nome utente della posta elettronica (es. prime 6 lettere del codice fiscale seguito da 2 numeri), inserire la password nel campo 'Password', click su 'Successivo'

Impostazioni server della posta..

Server IMAP

imap.uniroma2.it

Protezione

STARTTLS

Porta

143

Nome utente

Autenticazione

Password normale

Password

.....

Rileva automaticamente lo spazio dei nomi IMAP

Prefisso percorso IMAP

Protezione

STARTTLS

Porta

143

Nome utente

crrpla00

Autenticazione

Password normale

Password

.....

Rileva automaticamente lo spazio dei nomi IMAP


Prefisso percorso IMAP

Utilizza la compressione sulla rete:

Cellulare Wi-Fi Altra

Successivo

Cambiare il server smtp e tutte le opzioni come in figura, inserendo nei campi 'Nome utente' e 'Password' rispettivamente il nome utente e la password della propria casella email, click su successivo



The screenshot shows the 'Impostazioni server della posta..' (Email server settings) screen on an Android device. The status bar at the top shows the time as 21:13 and icons for mail, camera, and battery. The settings are as follows:

- Server SMTP:** smtpauth.uniroma2.it
- Protezione:** STARTTLS
- Porta:** 587
- Richiedi accesso.**
- Nome utente:** (empty field)
- Autenticazione:** Password normale
- Password:** (empty field)

At the bottom of the screen, there is a 'Successivo' (Next) button.

Nella casella 'Frequenza verifica cartella' selezionare un tempo adeguato al controllo secondo le proprie necessità (30 min o 1 ora), spuntare le opzioni come in figura e click su 'Successivo'

Opzioni account

Frequenza verifica cartella

Mai

Abilita invio posta push per questo account

Numero di messaggi da visualizzare

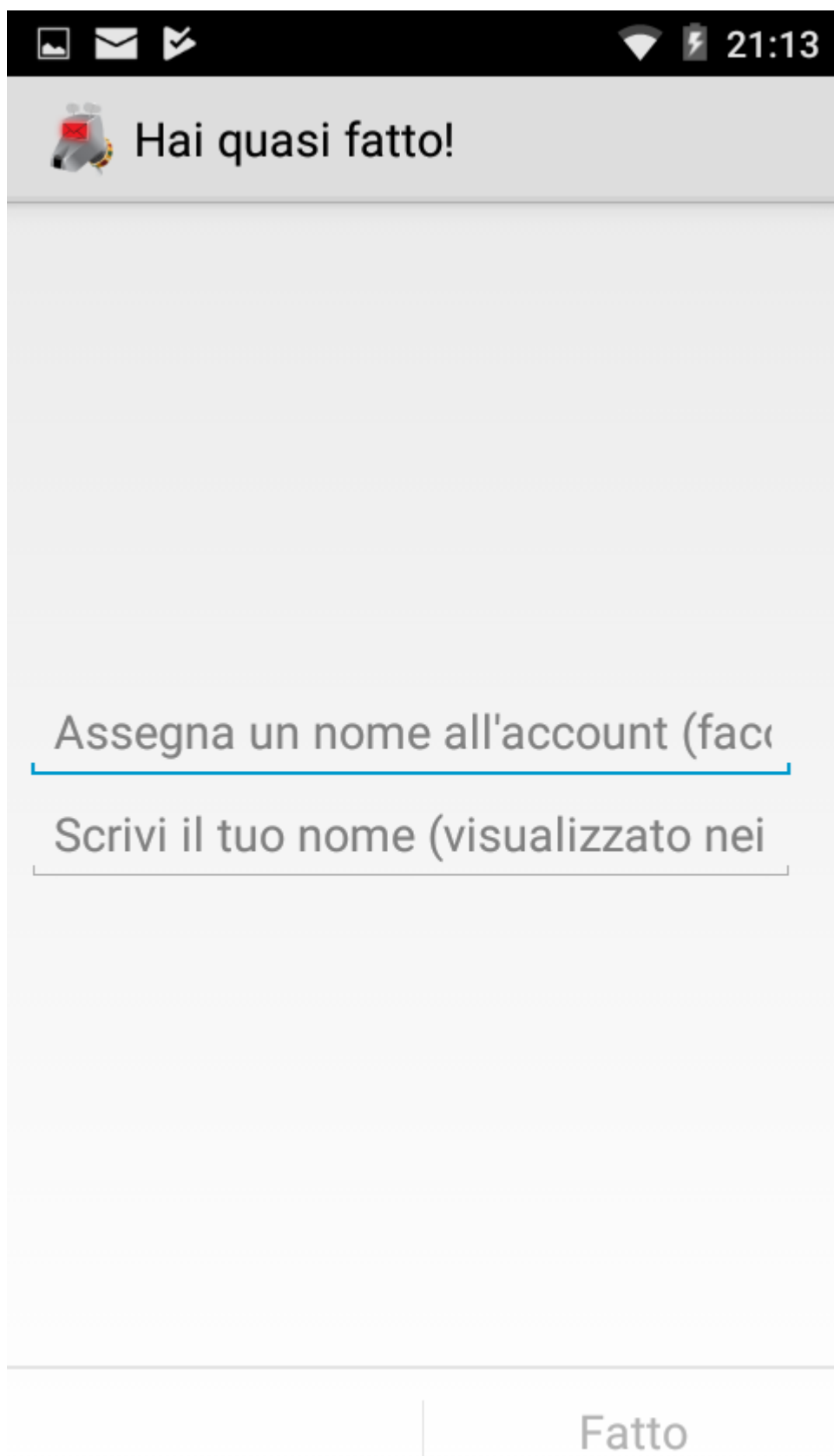
25 messaggi


Notifica l'arrivo di nuovi messaggi

Notifica mentre controlli la posta

Successivo

Nella casella 'Assegna un nome all'account' inserire un nome distintivo per l'account, si suggerisce di utilizzare il proprio indirizzo email (es. nome.cognome@uniroma2.it) e nella casella 'Scrivi il tuo nome' inserire il proprio nome e cognome, click su 'Fatto'



 Hai quasi fatto!

Assegna un nome all'account (facoltativo)

Scrivi il tuo nome (visualizzato nei tuoi profili)

Fatto

Adesso compare la schermata principale dell'app, sarà la schermata che comparirà ad ogni avvio dell'app

