

Posta elettronica

Il Centro di Calcolo di Ateneo mette a disposizione di tutti gli studenti e del personale dipendente il servizio di posta elettronica.

Per attivare tale servizio seguire la guida sottostante.

Per gli studenti:

1. Accedere alla pagina Delphi ed entrare nella propria area personale:



The screenshot shows the 'AREA STUDENTI' login page. At the top, it says 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA' with navigation links for 'Homepage', 'Area Docenti', and 'Area Studenti'. There are also flags for Italy and the UK, and the 'Delphi' logo. Below this is a large green box with the text 'ACCESSO AREA STUDENTI'. Inside this box, there is a yellow button labeled 'ENTRA CON SPID'. Below the button, it says 'Oppure'. Then there is a form titled 'Inserisci Login e Password' with two input fields: 'Login: (Matricola o Codice Fiscale)' and 'Password:'. Below the password field, there is a link that says 'Hai dimenticato la password? Clicca QUI'. At the bottom of the form is a yellow button labeled 'ENTRA'. At the very bottom of the page, there is a small link that says 'Se sei uno studente disabile, clicca QUI per leggere un importante avviso'.

2. Eseguito l'accesso selezionare, alla voce Altri servizi, *Attivazione altri servizi*:



The screenshot shows a horizontal menu with a yellow button labeled 'ALTRI SERVIZI'. To the right of the button is a list of services: 'Iscrizione/gestione corsi non curriculari' and 'Attivazione altri servizi'.

3. A questo punto si viene indirizzati in una pagina con i *Servizi forniti*, dove sarà sufficiente cliccare su *Attivazione Microsoft Office 365*:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA

Homepage Area Docenti Area Studenti *Delphi*

AREA STUDENTI

SERVIZI FORNITI

- Attivazione Microsoft Office365
(e-mail, network-disk, etc.)
Per maggiori informazioni clicca QUI
- Codice Attivazione MathLab

INDIETRO

4. Se la finestra propone l'avviso "UPN non ancora assegnato", procedere con la richiesta della email utilizzando la funzionalità "Richiesta nuova casella"

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA

LOGOUT *Delphi* Versione: 18_4

AREA STUDENTI

GESTIONE UNIROMA2-
MICROSOFT CLOUD

1. Richiesta Nuova Casella
2. Imposta / Reset Password
3. Stato dei servizi

INDIETRO



5. Impostare una password utilizzando l'apposita funzionalità e rispettando i vincoli



6. La procedura è completa.

Una volta attivato l'indirizzo email, si potrà accedere alla propria casella di posta elettronica tramite il sito outlook.com inserendo:

- User: nome.cognome.....@students.uniroma2.eu;

- Password.

NB: nel momento in cui si attiva la posta elettronica, allo studente viene fornito un UserID (*nome.cognome@students.uniroma2.eu*) con il quale poter aver accesso ai vari servizi e un indirizzo riservato alla posta elettronica (*nome.cognome@students.uniroma2.eu*)