Posta elettronica

Il Centro di Calcolo di Ateneo mette a disposizione di tutti gli studenti e del personale dipendente il servizio di posta elettronica.

Per attivare tale servizio seguire la guida sottostante.

Per gli studenti:

1. Accedere alla pagina Delphi ed entrare nella propria area personale:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA Homepage Area Docenti Area Studenti 🍱 🖂 Delphi					
AREA STUDENTI					
ACCESSO AREA STUDENTI					
ENTRA CON SPID					
Орриге					
Inse	Inserisci Login e Password				
Logi (Matricola o Codice Fiscale)	n:				
Passwor	d:				
Ha	i dimenticato la password? Clicca QUI				
	ENTRA				
Se sei uno student	e disabile, clicca QUI per leggere un importante avviso				

2. Eseguito l'accesso selezionare, alla voce Altri servizi, Attivazione altri servizi:



3. A questo punto si viene indirizzati in una pagina con i *Servizi forniti,* dove sarà sufficiente cliccare su *Attivazione Microsoft Office 365:*



4. Se la finestra propone l'avvviso "UPN non ancora assegnato", procedere con la richiesta della email utilizzando la funzionalità "Richiesta nuova casella"

UNIVERSITÀ DEG	LI STUDI DI ROMA	A TOR VERGATA
		Delp ^{mo} Versione: 18_4
AREA S	STUDENTI	
	GESTIONE UNIROMA2- MICROSOFT CLOUD	
	1. Richiesta Nuova Casella 2. Imposta / Reset Password 3. Stato dei servizi	

UNIVERS	ITÀ DEG		II ROMA	TOR V Delphi	ERGATA
	AREA S	TUDENTI			
	PROCEDURA	DI INIZIALIZZAZI	ONE DELLA	PASSWORD	
	Elenco indirizzi	mail relativi all'utenza:	@cloudsa	.uniroma2.eu	
	RESET	@students.un	roma2.eu		
	Per reimpostare la pa	sword premere il pulsante RES	ET in corrispondenza d	el relativo account	

5. Impostare una password utilizzando l'apposita funzionalità e rispettando i vincoli

UNIVERSITÀ DEGL Area St	Ι ΣΤΠΟ ιο υσεντι	gout Sout	RDMA	TOR Delp	VERGATA hi Versione: 18_4
	SCELTA	PASSWO	ORD		
	@studen	ts.uniroma2	l.eu		
Passw	ord scelta (*):				
Ripet	Password:				
(*) Sc da qu È nec conte conte sia di	egliere preferibilme ella utilizzata per c essario che sia lung nga sia lettere che nga almeno un cara stante dal proprio r	ente una pass accedere ai se a almeno 9 ca numeri, attere speciale nome e cognoi	word differente ervizi dell'Ateneo aratteri, e me		
		O AVAN	Π		

6. La procedura è completa.

Una volta attivato l'indirizzo email, si potrà accedere alla propria casella di posta elettronica tramite il sito outlook.com inserendo:

• User: nome.cognome......@students.uniroma2.eu;

• Password.

<u>NB</u>: nel momento in cui si attiva la posta elettronica, allo studente viene fornito un UserID (*nome.cognome@students.uniroma2.eu*) con il quale poter aver accesso ai vari servizi e un indirizzo riservato alla posta elettronica (*nome.cognome@students.uniroma2.eu*)