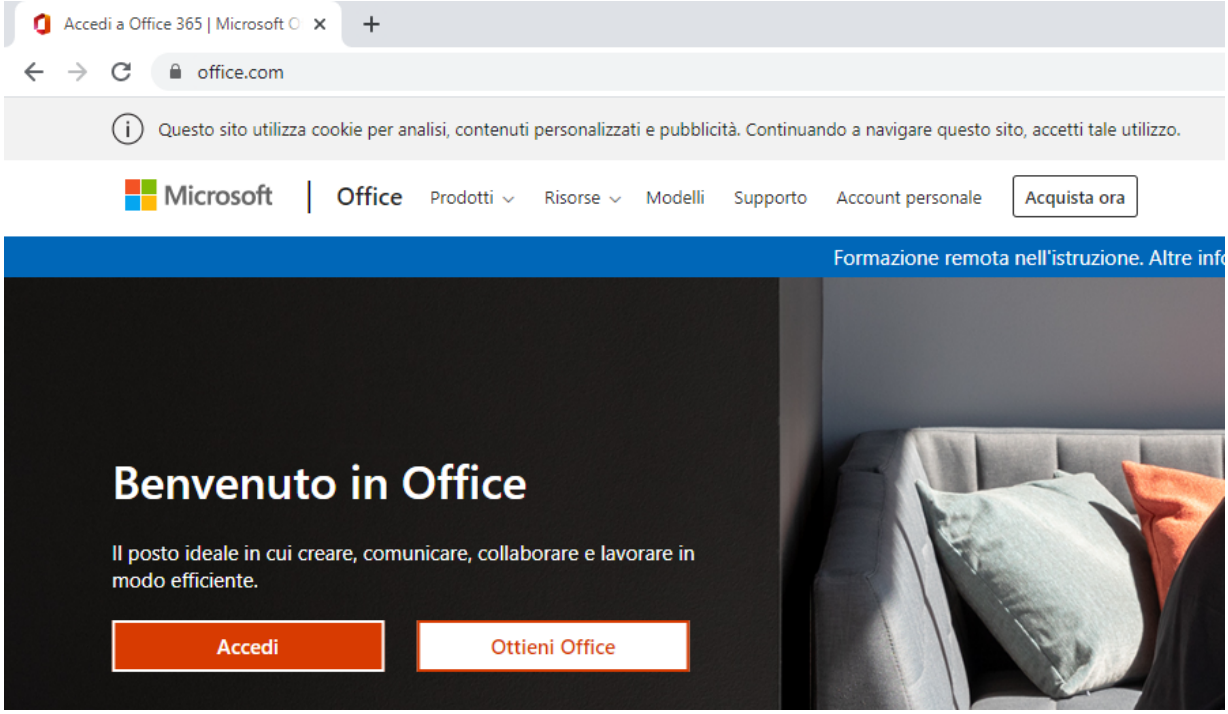
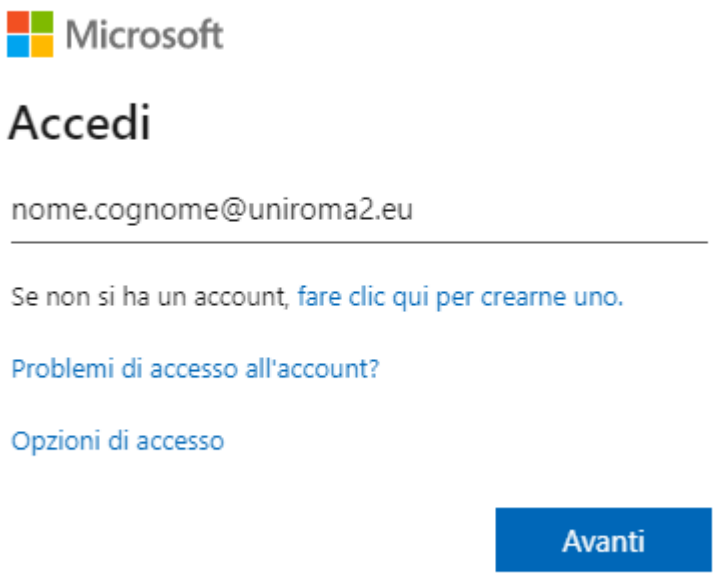
Creare un test con Microsoft Forms

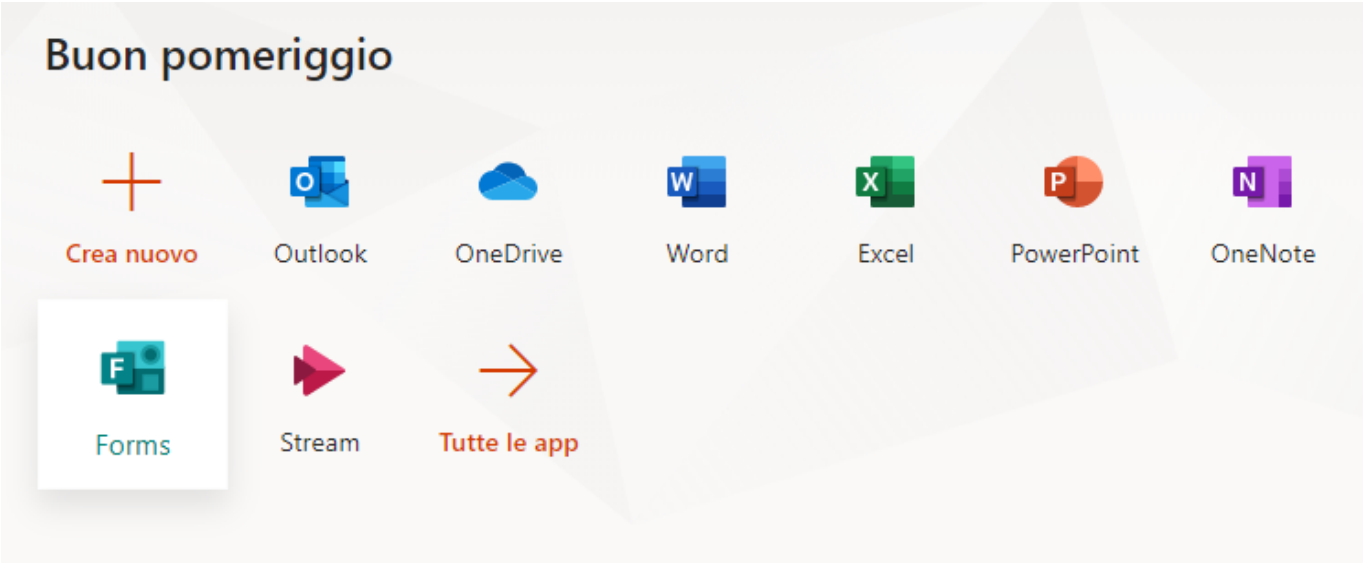
Collegarsi tramite browser all’indirizzo //www.office.com (usare Chrome o Edge) e cliccare su Accedi



Inserire le credenziali dell’account Uniroma2.eu (es. nome.cognome@uniroma2.eu)



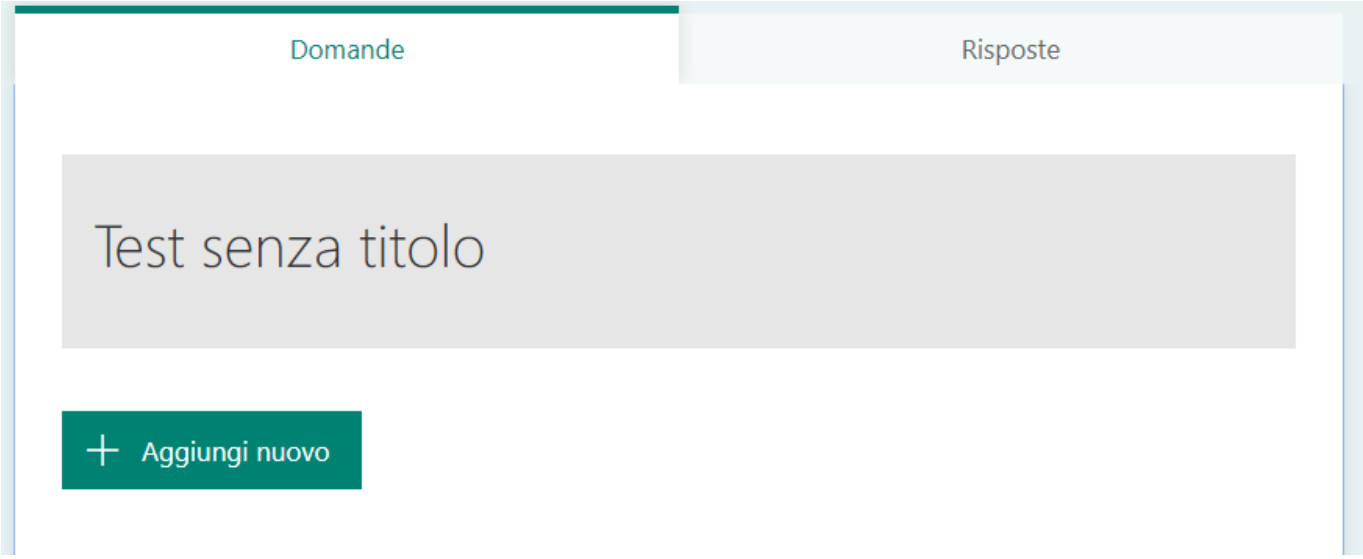
All’interno del portaleselezionare “Forms”



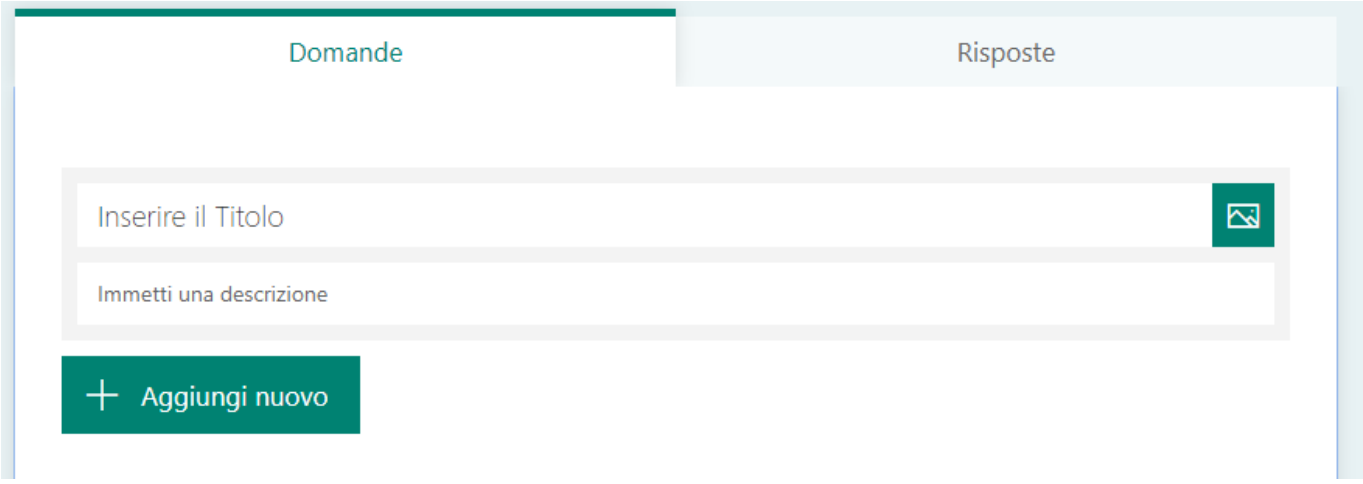
E’ possibile creare due tipologie di Forms

- Modulo (questionario senza risposta corretta e punteggio automatico)
- Test (un quiz con risposta corretta e con punteggio assegnato alle domande)

Nel nostro esempio faremo un Quiz e quindi selezioneremo “Nuovo Test”



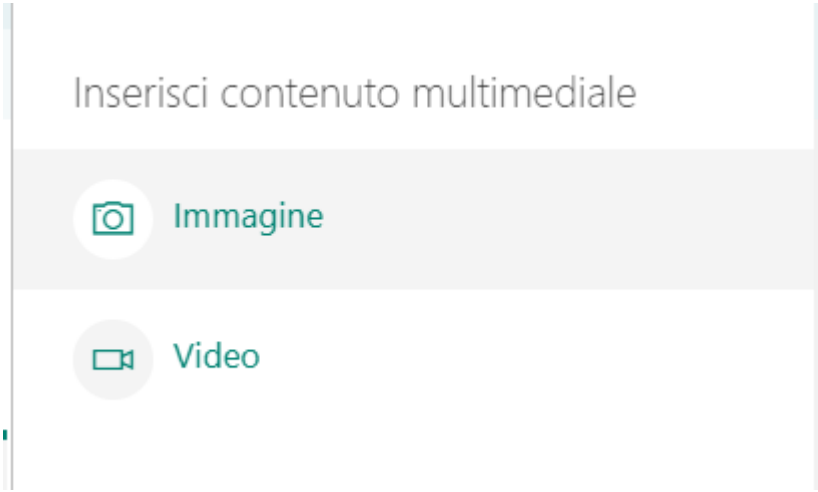
Inseriamo il Titolo ed eventualmente una descrizione e immagine



E’ possibile inserire delle immagini o un video sia per il **titolo che per le domande** cliccando sull’icona

Selezionando “Carica File”

Selezionando il tipo di file e successivamente indicando la posizione/cartella del



computer

Verrà visualizzato sotto la domanda come in figura

E' possibile varie tipologie di quesiti

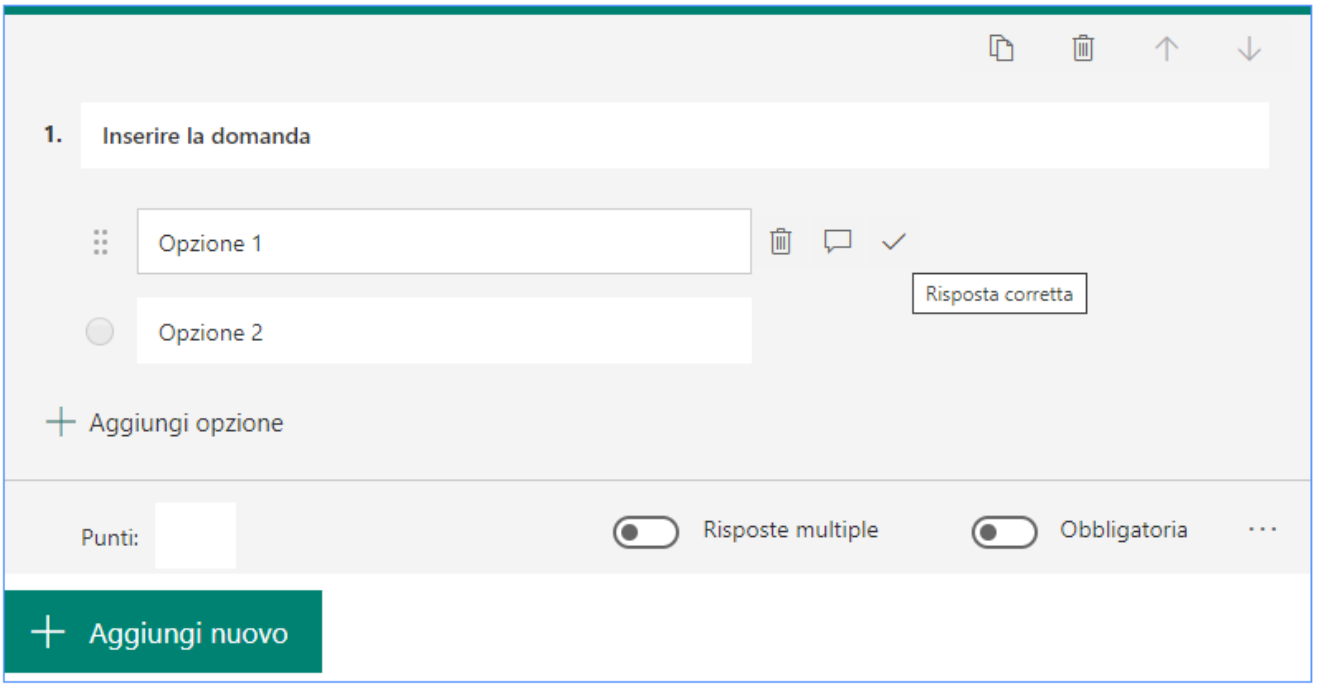
- Risposta a selezione singola o multipla
- Risposta aperta (con casella di testo libero)
- Risposta tramite upload di un compito in formato elettronico
- Classificazione (ordinamento delle risposte)
- Risposte a tabella (Scala Likert)
- Valutazione/Gradimento (con risposte da 1-10)

Per ogni quesito è possibile indicare tramite "interruttore" se la risposta è obbligatoria o multipla

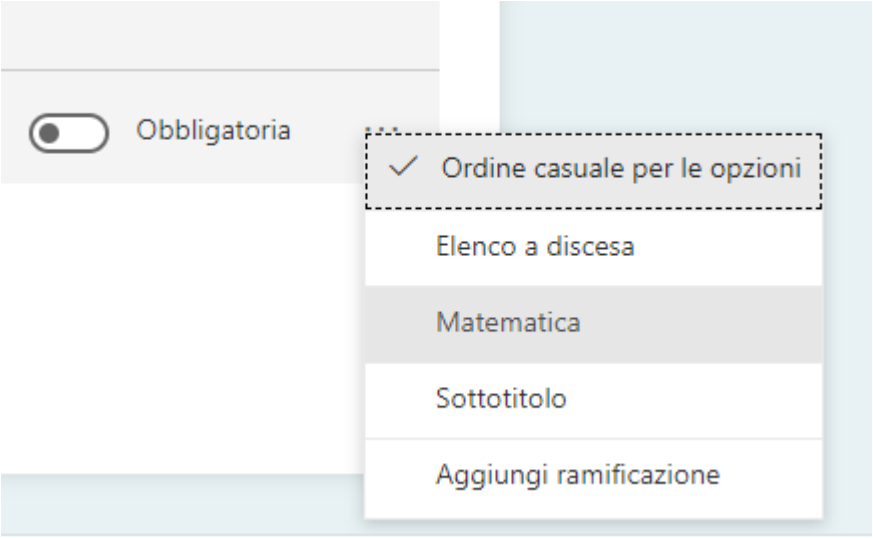
Risposta a selezione singola o multipla

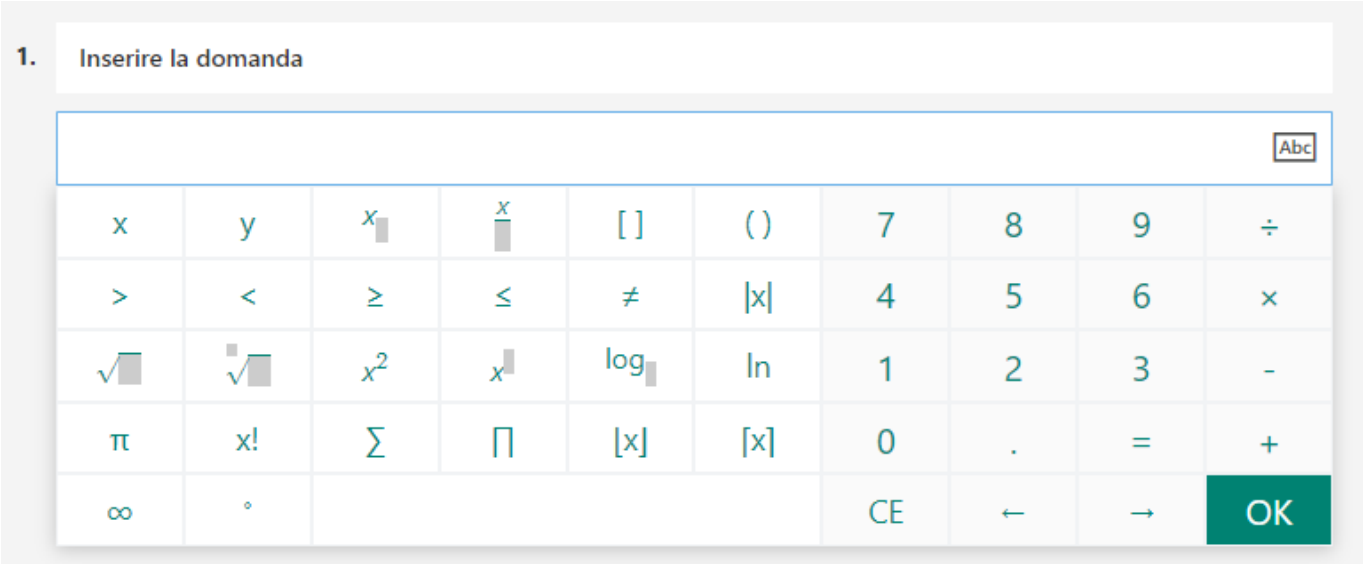
Cliccare su “Aggiungi nuovo” e su “Scelta”

Inserire il titolo, se necessario caricare un’immagine, inserire le varie risposte cliccando sul flag in corrispondenza di quella esatta



E’ possibile tramite il menu ” — ” impostare l’ordine casuale delle risposte e se presenti formule matematiche la comparsa di un tastierino che facilita l’inserimento dei simboli



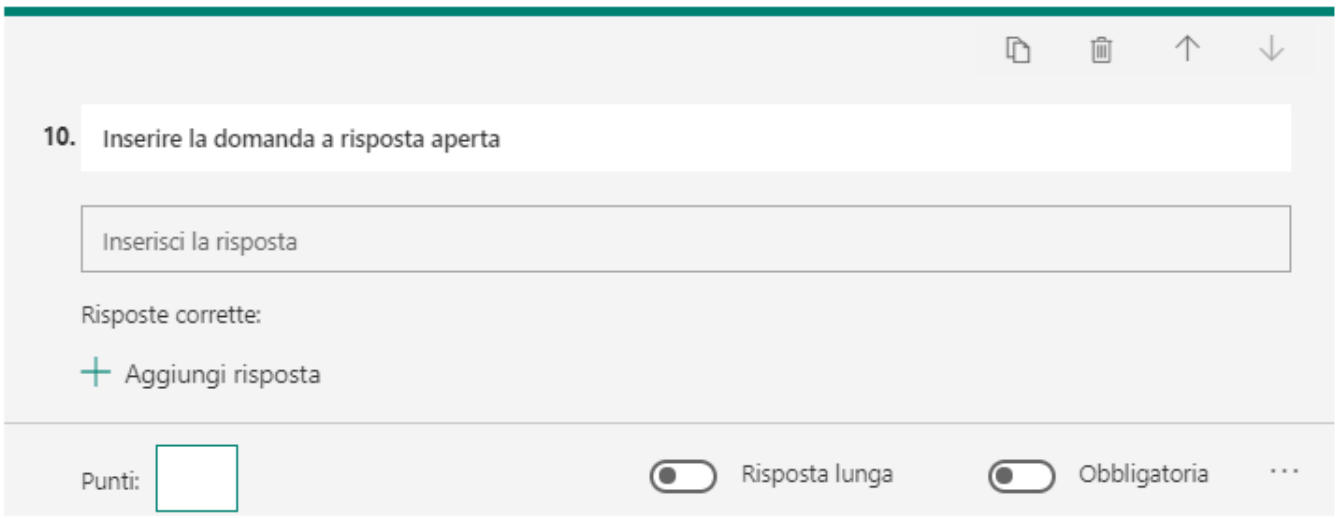


- Risposta aperta (con casella di testo libero)

Cliccare su “Aggiungi nuovo” e su “Testo”

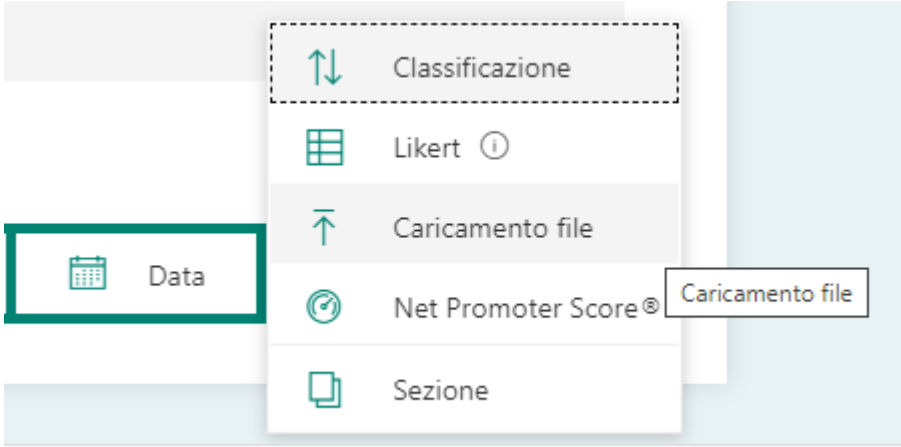
inserire la domanda (nel caso la risposta esatta fosse una o piu’ parole singole , il sistema è in grado automaticamente di riconoscere se esatte assegnare un punteggio automaticamente, inserendole cliccando su “Aggiungi risposta”)

es. se la risposta da scrivere accettata fosse blu, blue, celeste, o azzurro.

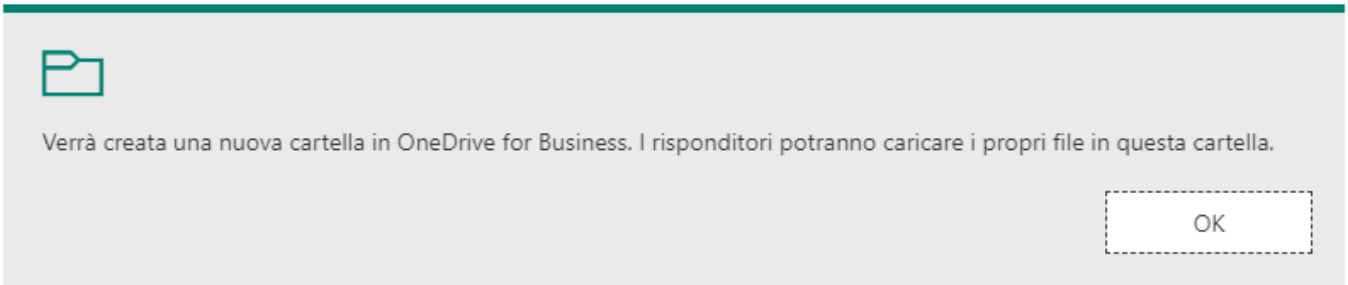


Risposta tramite upload di un compito in formato elettronico

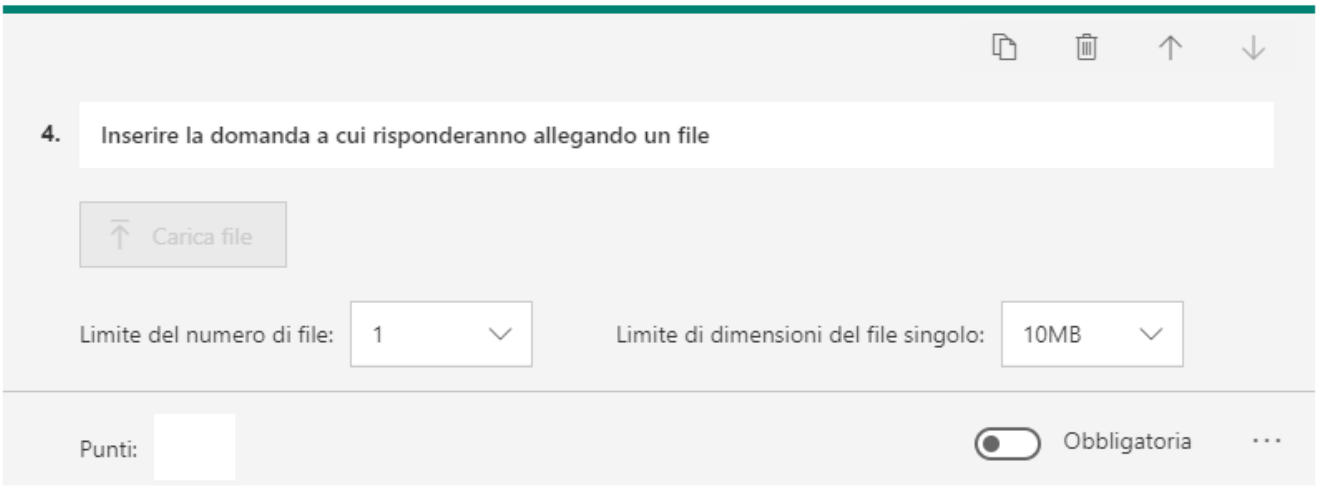
Cliccare su “Aggiungi nuovo” e su “Caricamento file” nel menù Altro “v”



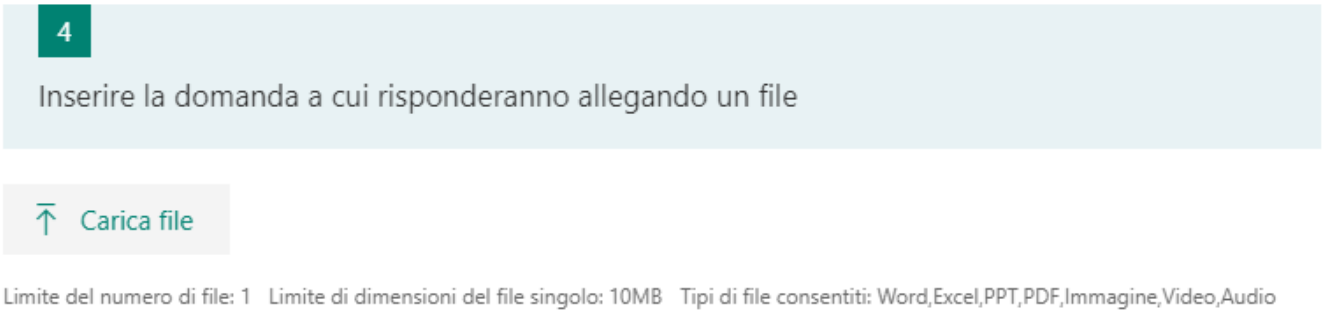
Cliccare su “Ok”



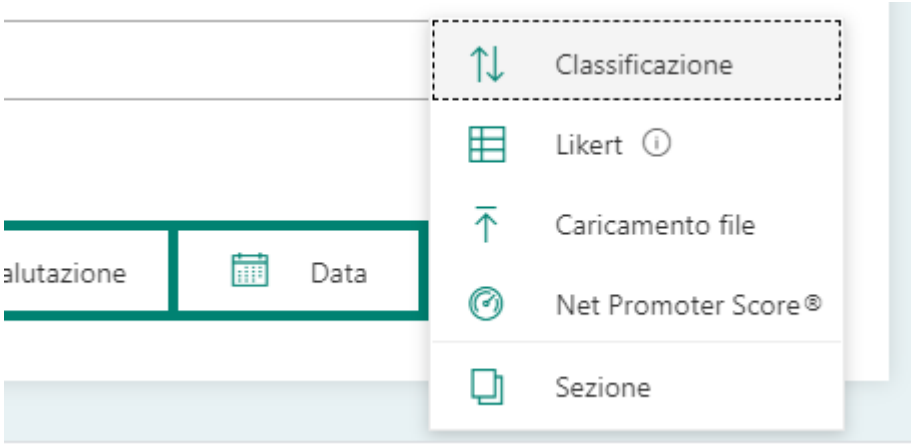
Inserire la Domanda, selezionare il numero e la dimensione massima dei file da caricare come risposta



Lo studente per rispondere dovrà cliccare sul tasto "Carica file"

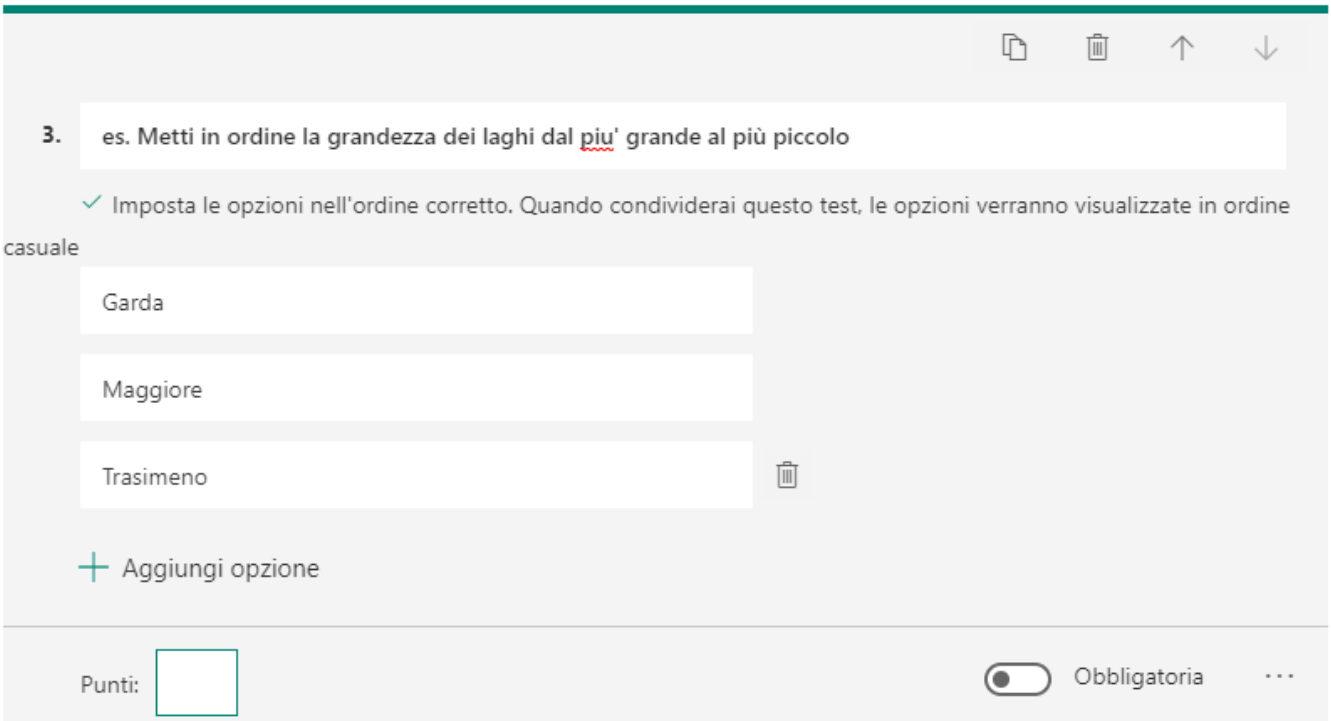


Classificazione (ordinamento delle risposte)



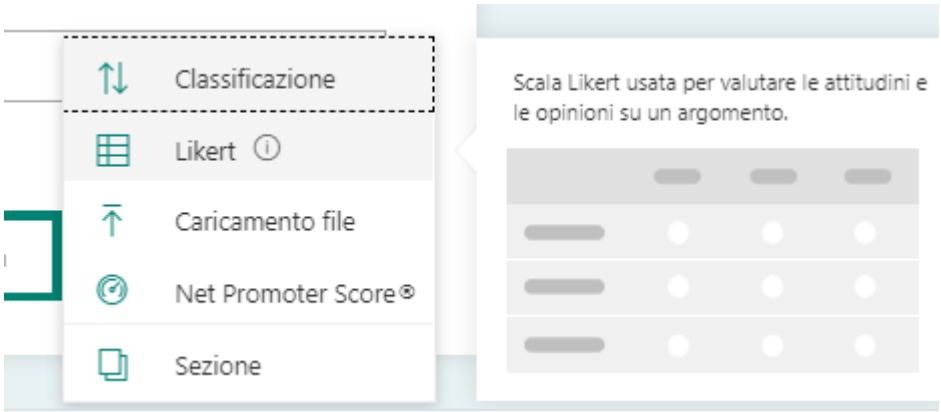
Inserire la domanda e le risposte con l'ordine esatto per risultare corrette *(vedi*

esempio)

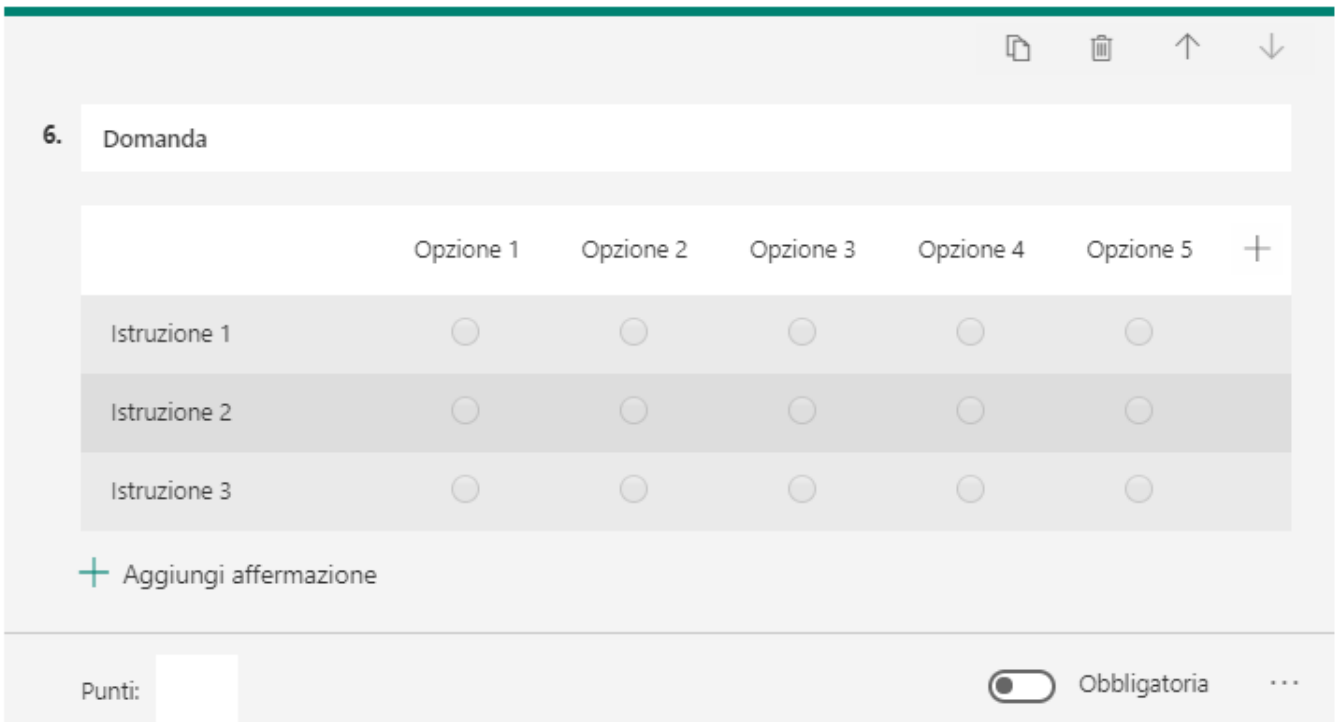


Risposte a tabella (Scala Likert)

Cliccare su “Aggiungi nuovo” e su “Likert” nel menù Altro “∨”

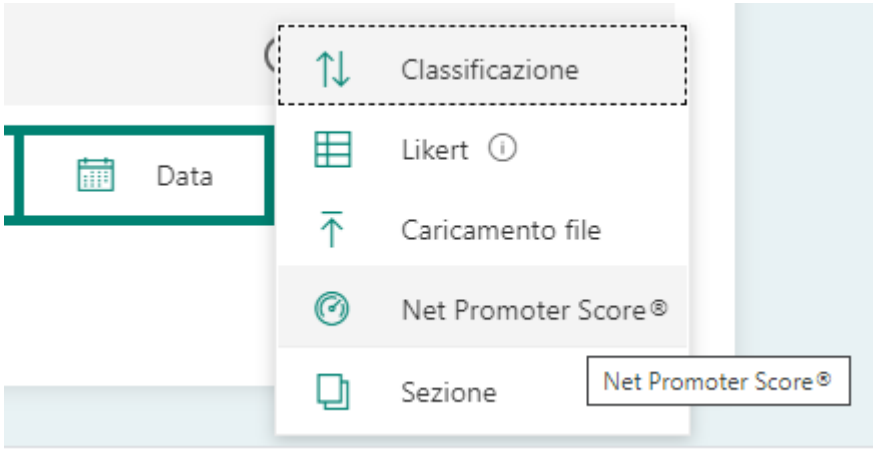


Inserire la domanda e le possibili associazioni colonna-riga

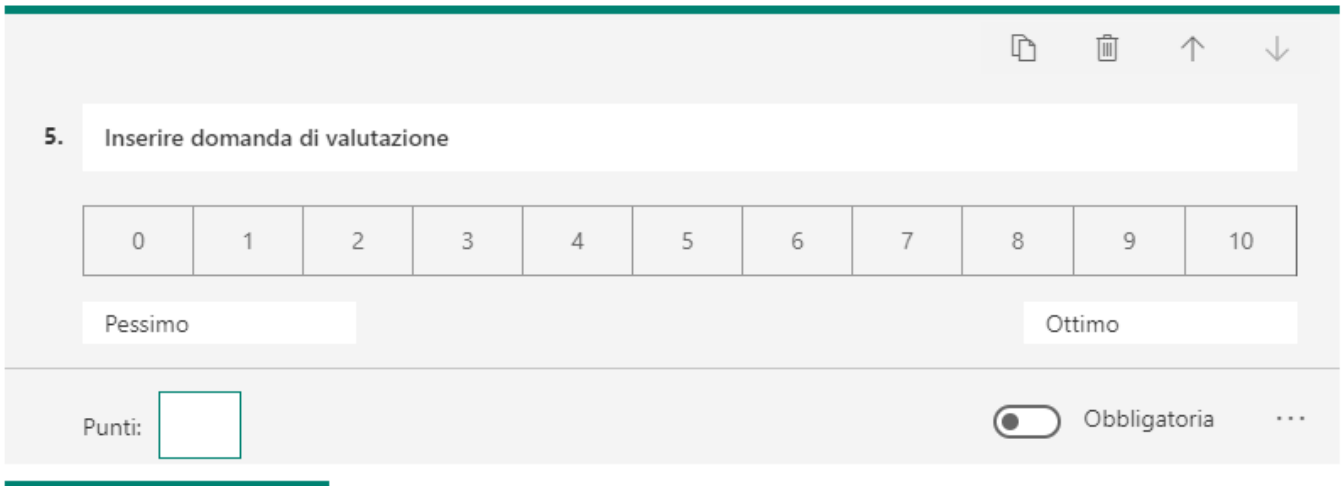


Valutazione/Gradimento (con risposte da 1-10)

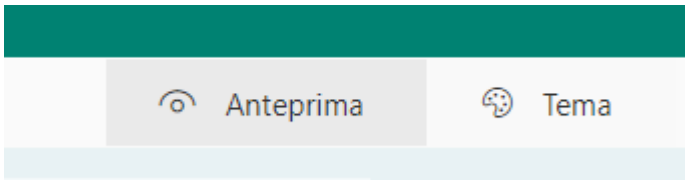
Cliccare su “Aggiungi nuovo” e su “Net Promoter Score” nel menù Altro “v”



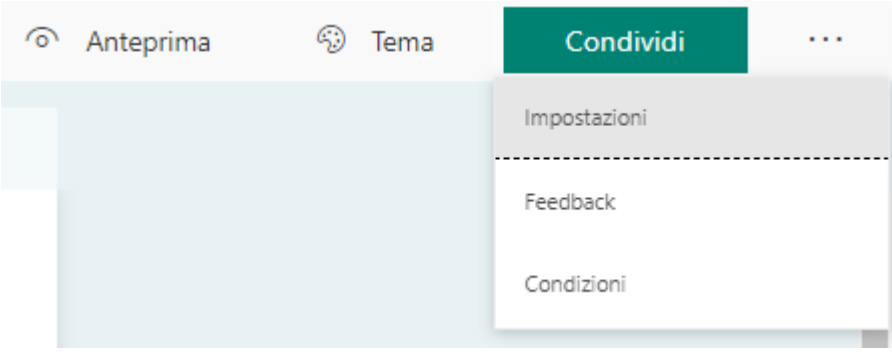
Inserire la domanda di valutazione e la descrizione del voto più alto e più basso



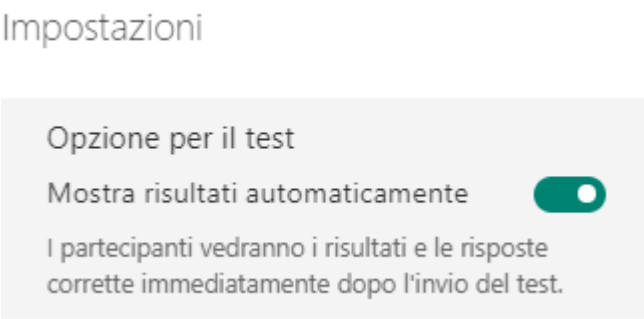
L’anteprima del test e’ possibile visualizzarla cliccanto sul tasto “Anteprima”



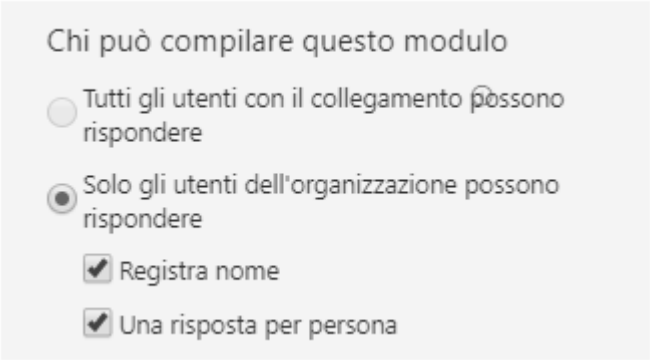
Le impostazioni sono selezionabili cliccando su menù ” – – – ” in alto a destra



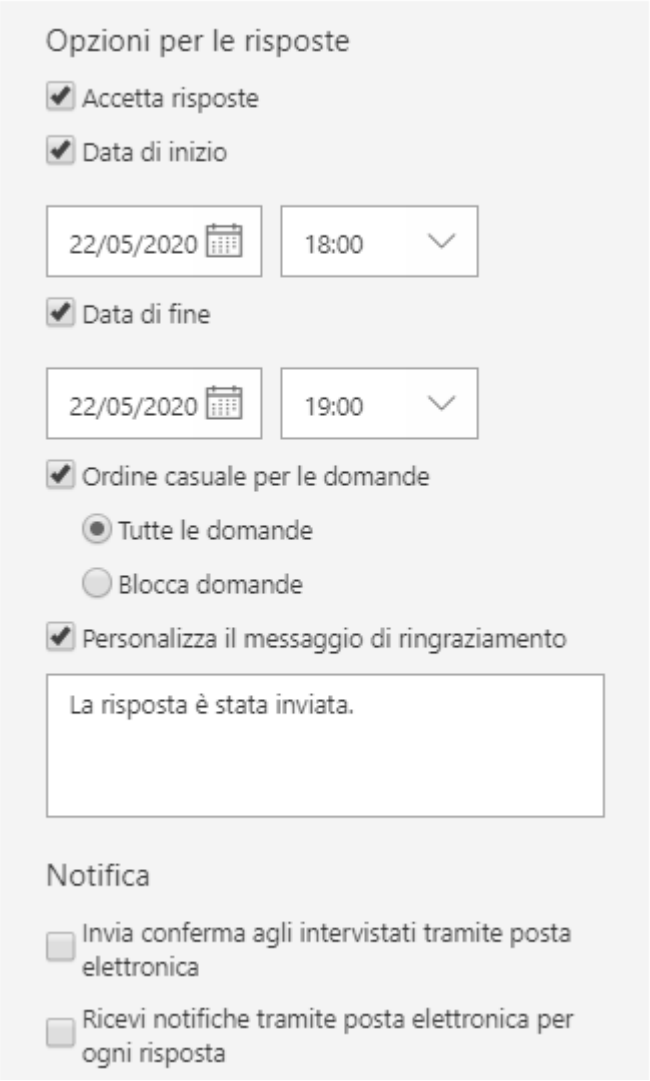
E’ possibile consentire di vedere i risultati subito dopo ll’invio delle risposte



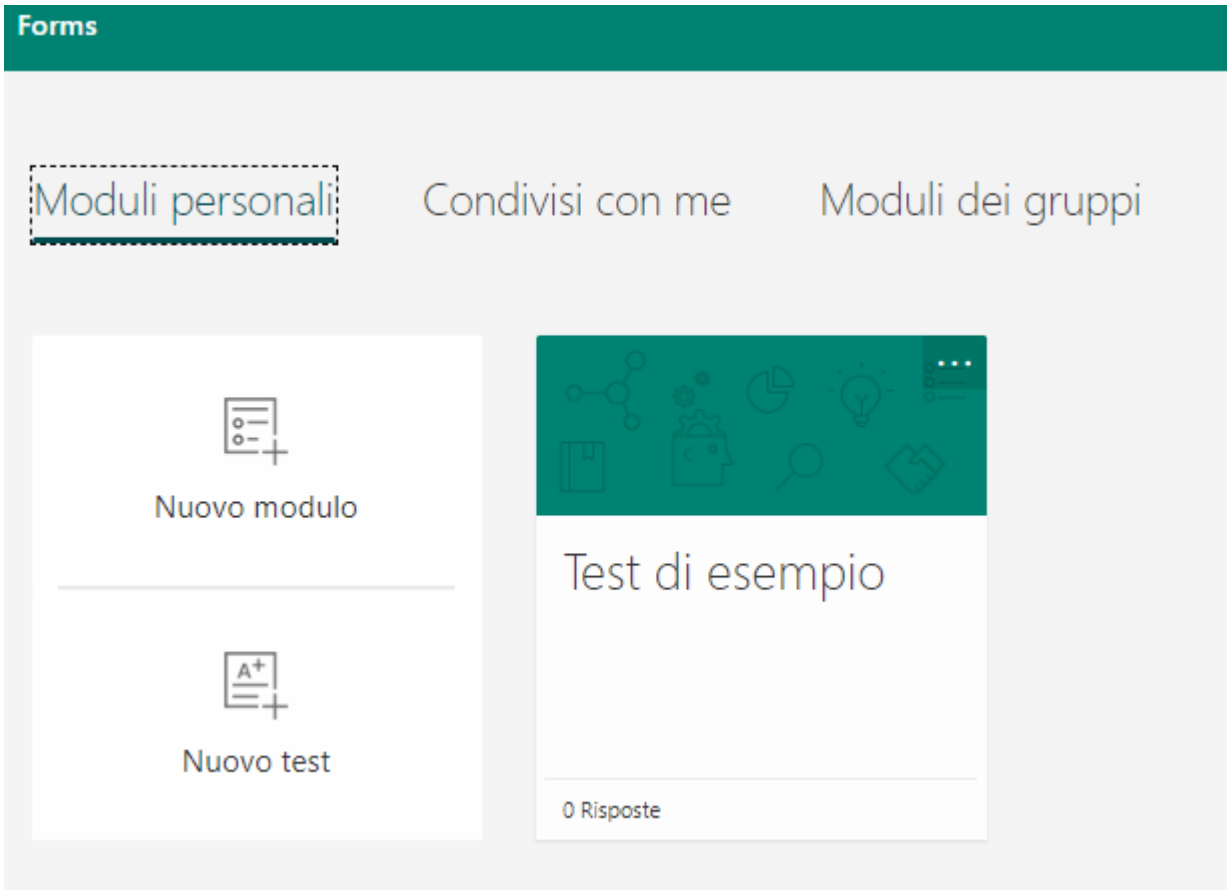
Limitando le risposte solo ai membri dell’organizzazione e limitando una sola possibilità di invio



Limitando ad un periodo di tempo l’accettazione delle risposte, la visualizzazione casuale delle domande ai vari utenti , una personalizzazione del messaggio dopo l’invio e la notifica di invio/ricezione del test



Una volta terminato l’editor del questionario sarà presente nei moduli personali, potrà essere richiamato all’interno delle classi di Teams, , duplicato, pubblicato tramite link o eliminato.


Forms
Moduli personali
Condivisi con me
Moduli dei gruppi
Nuovo modulo
Nuovo test
Test di esempio
0 Risposte