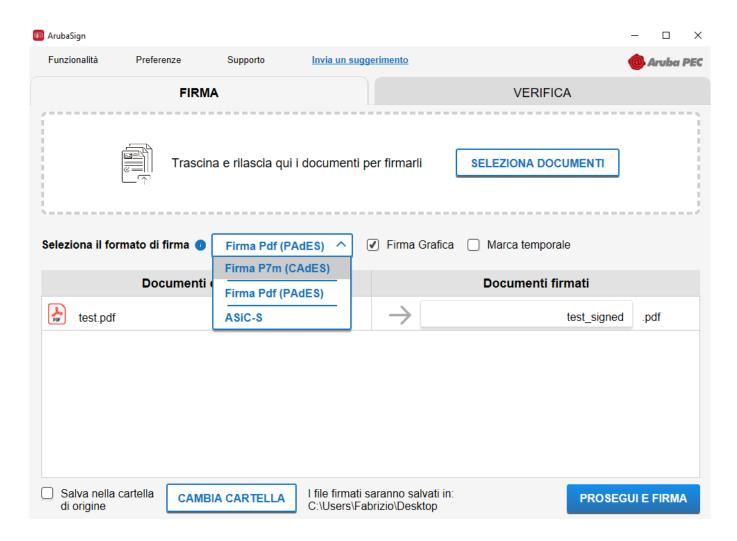
## Firmare documenti ArubaSign

Per firmare digitalmente un documento (preferibile PDF) cliccare su "Firma"

Aprire il programma ArubaSign

Selezionare il documento da firmare o trascinarlo all'interno del riquadro



Selezionare la tipologia di firma:

Cades: Formato P7M, usato spesso per l'upload di documenti\* sui siti, il documento verrà firmato e salvato con estensione .p7m (chi riceverà il documento per visionarlo dovrà estrarlo con un programma di firma)

\* Si puo' firmare qualsiasi tipo di file.

Pades: Il documento deve essere in formato PDF e firmato rimane con estensione PDF\*.

\* Nel documento sarà visibile un watermark con i dati della nostra firma e cliccare du procedi Firma



Inserire la password (se non è stata cambiata è scritta dietro la card verde fornita insieme al token) e cliccare su "Prosegui"

Inserire il PIN generato dal token premendo sul pulsante e cliccare"Avanti"



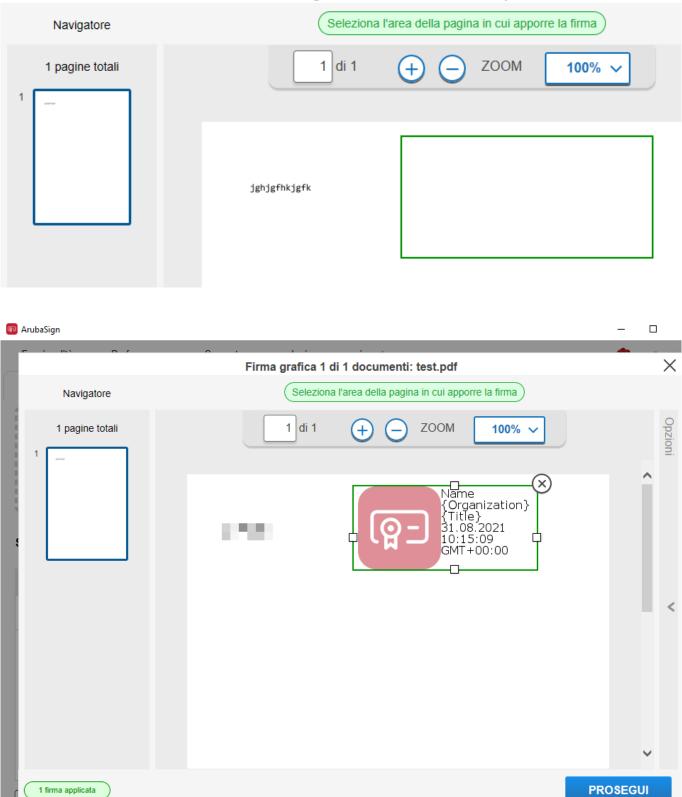
Inserire il PIN OTP generato dal dispositivo token o app smartphone e cliccare "Firma"



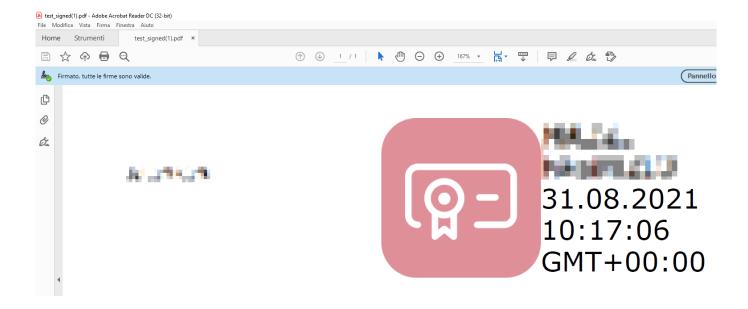
Il documento sarà salvato nella stessa cartella dell'originale

Nel caso si e' scelto la firma Pades dopo l'inserimento dell' OTP si visualizzerà un'anteprima del documento e bisognerà selezionare tramite il mouse la zona dove voler far comparire il watermark,

Firma grafica 1 di 1 documenti: test.pdf



Cliccando su "Prosegui" si procederà alla firma del documento.



Aprendolo con un lettore di PDF si vedranno i dati della firma.