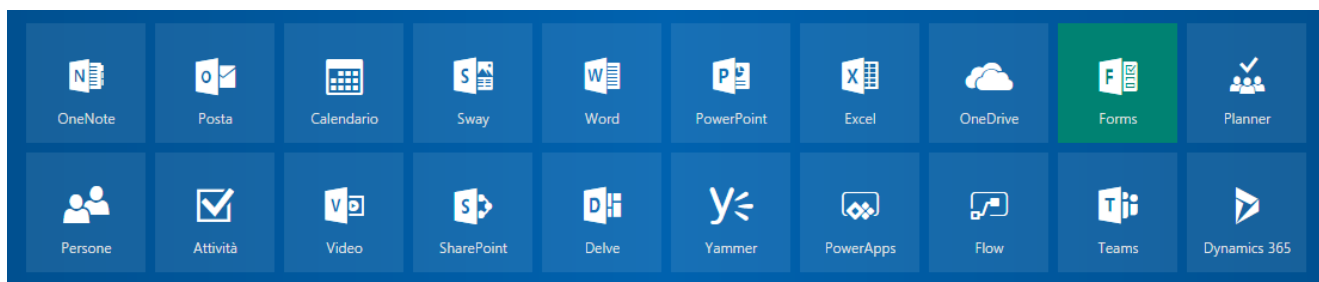


Forms

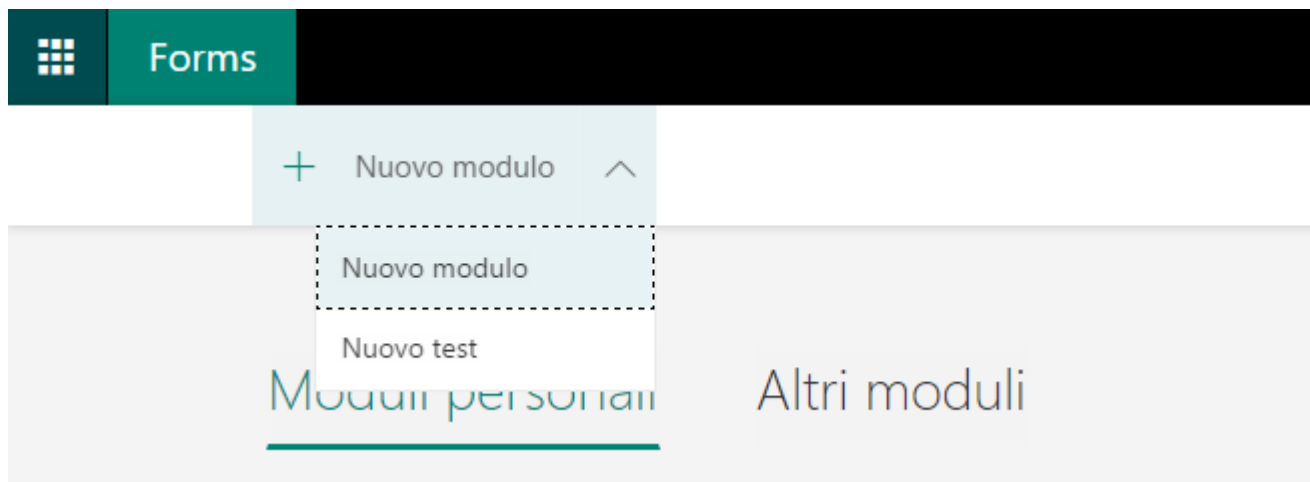


Microsoft Forms è un componente di Office che permette di creare test, sondaggi, questionari. E' possibile anche invitare altre persone a rispondere ai sondaggi o ai questionari sia da un Web Browser che da un dispositivo mobile. Una volta raccolti i dati, strumenti di analisi li analizzeranno per valutare le risposte. Gli stessi dati possono poi essere importati in Excel per effettuare ulteriori analisi.

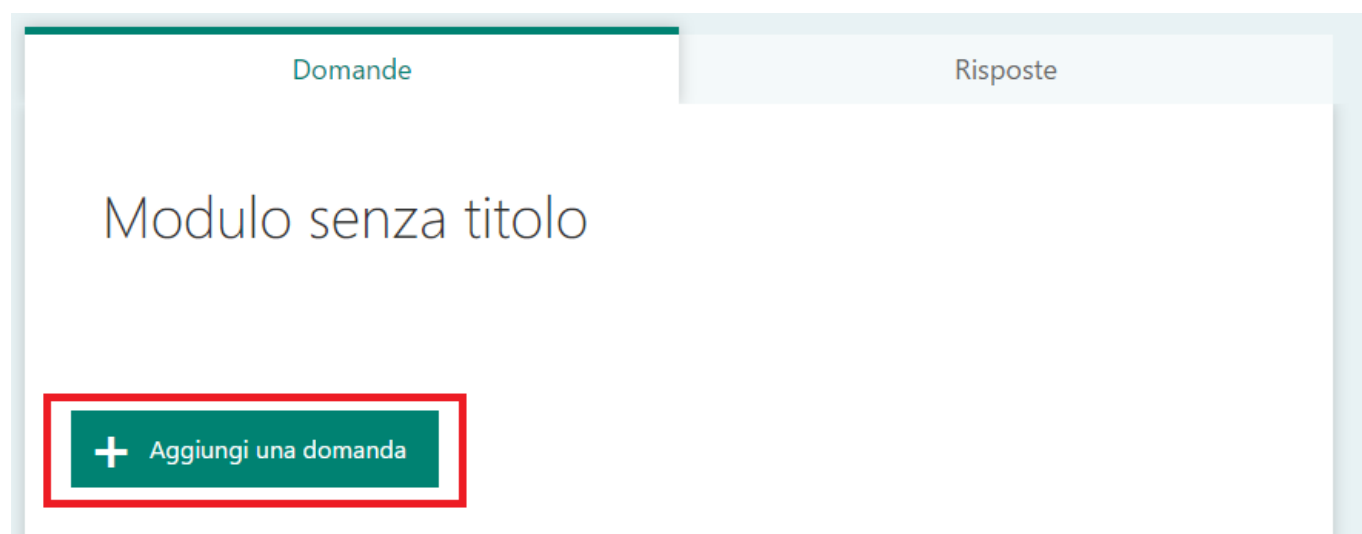
Microsoft Forms è utilizzabile solo da chi possiede un account Microsoft, pertanto è necessario effettuare l'accesso al sito Microsoft e selezionare Forms da lì. Si potrà subito iniziare a creare sondaggi e test.



1. Selezionare la voce "Nuovo Modulo"



2. Inserire un titolo per il modulo e aggiungere le domande relative al tema d'interesse



3. Selezionare la modalità di risposta tra quelle proposte:



In questo modo si sceglierà il metodo di risposta che verrà proposto al pubblico: scelta multipla, commento, valutazione o data.

4. Una volta selezionata la modalità di risposta, si potrà iniziare ad inserire le domande

1. Dove dovremmo andare in vacanza questa estate?

Spagna

Francia

+ Aggiungi opzione Aggiungi l'opzione "Altro"

Risposte multiple Obbligatoria ...

Detailed description: This screenshot shows a question editor for a multiple-choice question. The question text is "1. Dove dovremmo andare in vacanza questa estate?". Below the question are two radio button options: "Spagna" and "Francia". At the bottom left, there are two buttons: "+ Aggiungi opzione" and "Aggiungi l'opzione 'Altro'". At the bottom right, there are two toggle switches: "Risposte multiple" (which is turned on) and "Obbligatoria" (which is also turned on). To the right of these toggles is a three-dot menu icon. In the top right corner of the editor, there are icons for copy, delete, and a vertical arrow menu (up and down arrows).

A questo punto è possibile personalizzare il proprio questionario, aggiungendo più opzioni, permettendo la scelta di più di un'opzione e stabilendo se la risposta è obbligatoria o meno.

Nel caso in cui si scelga l'opzione di risposta "Testo", è possibile inserire alcune restrizioni, selezionando i tre puntini in basso a destra.

1. Quante ore di lezione si dovrebbero avere in un giorno?

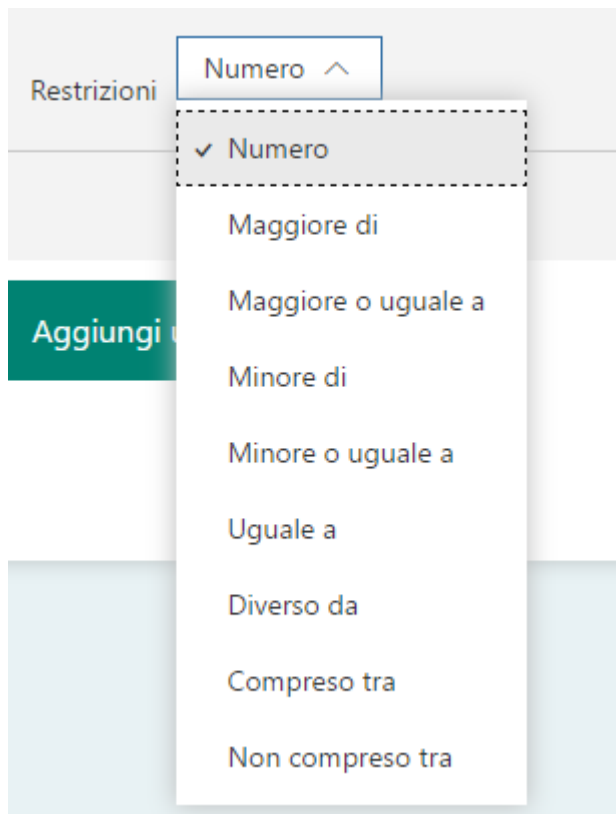
Inserisci la risposta

Sottotitolo

Restrizioni

Risposta estesa Obbligatoria ...

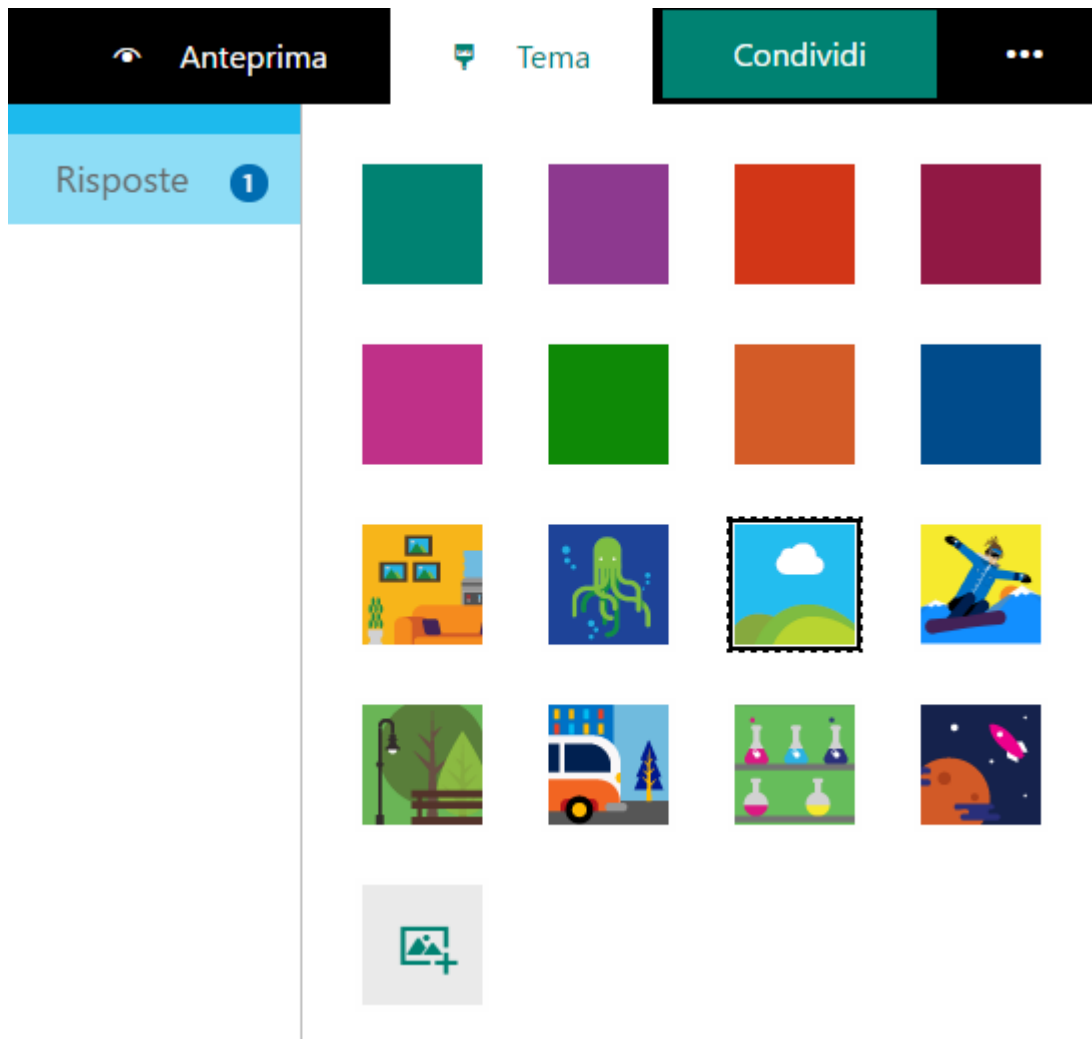
Detailed description: This screenshot shows a question editor for a text response question. The question text is "1. Quante ore di lezione si dovrebbero avere in un giorno?". Below the question is a text input field with the placeholder text "Inserisci la risposta". To the right of the input field, there is a three-dot menu icon. A dropdown menu is open, showing two options: "Sottotitolo" and "Restrizioni". At the bottom right, there are two toggle switches: "Risposta estesa" (which is turned on) and "Obbligatoria" (which is also turned on). To the right of these toggles is a three-dot menu icon. In the top right corner of the editor, there are icons for copy, delete, and a vertical arrow menu (up and down arrows).



5. A questo punto facendo click su “Anteprima”, nella barra in alto, sarà possibile visualizzare il risultato finale, controllandone anche l’aspetto dal cellulare, selezionando l’apposita voce.

6. Una volta cliccato “Invia”, il modulo sarà ufficialmente pronto per essere utilizzato.

7. Una volta creato il modulo, sarà sempre possibile modificarlo. E’ possibile modificare il tema dalla barra in alto, scegliendo tra quelli proposti o caricare direttamente un’immagine.



8. Per condividere il modulo con le altre persone e iniziare a raccogliere le domande, fare click su “condividi”.





teprima Tema Condividi

1

Invia e raccogli le risposte

Solo gli utenti dell'organizzazione possono rispondere ▾

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx> **Copia**

Condividi come modello

+ **Ottieni un collegamento per duplicare**

Condividi per collaborare

+ **Ottieni un collegamento per visualizzare e modificare**

E' possibile aprire il modulo solo ai membri dell'organizzazione o a chiunque e il modulo può essere diffuso sia attraverso il link diretto, che con l'incorporazione in un sito web o blog oppure inviandolo direttamente via mail. In alternativa è possibile anche utilizzare il metodo di scansione di codice dallo smartphone.

9. Analizzare i risultati del modulo controllando le risposte

1


Risposte

00.10

Tempo medio per il completamento

Attivo

Stato

[Visualizza risultati](#) Apri in Excel

1. Dove dovremmo andare in vacanza questa estate?

[Dettagli](#)

- Spagna 0
- Francia 0

E' possibile analizzare singolarmente i dati cliccando su "Visualizza i risultati" o aprirli in Excel e proseguire all'analisi.

Per ulteriori informazioni si consiglia di visitare il sito.