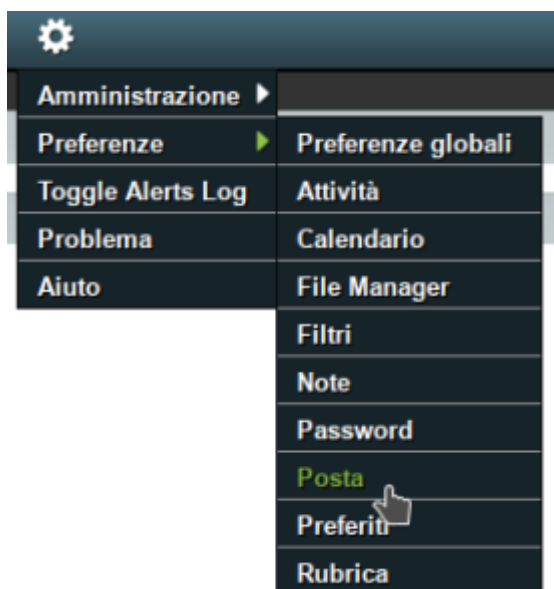


Configurare l'Alias

Accedere tramite il sito: <http://webmail.uniroma2.it> alla propria casella di posta elettronica, click su rotella, preferenze, posta:



Aprire la casella Seleziona identità da modificar e selezionare Crea una nuova identità



Digitare nella casella Nome Identità, un nome identificativo per l'alias

Il tuo nome il proprio Nome e Cognome

L'indirizzo e-mail di default da utilizzare per questa identità inserire il nome dell'alias scelto come email (esempio nomealias@nome.dns)

inserire nella casella Invia a BCC....il nome dell'alias scelto come email (esempio nomealias@nome.dns)

infine fare click su Salva

horde Groupware 5.2.20 Posta Calendario Rubrica Attività Note Altro

20/11/2017

Preferenze per Posta Mostra Preferenze Avanzate Modificare le preferenze di:

Informazioni Personali Mostra Cartella | Account remoti:

Identità di Default

Selezione l'identità da modificare
Crea una Nuova Identità

Elimina

Nome dell'identità:
nome scelto alias

Il tuo nome:
Mio Nome

L'indirizzo e-mail di default da utilizzare per questa identità:
nome_alias@nome_dns

Posizione predefinita da utilizzare per le funzioni di localizzazione.

Il tuo indirizzo "Risposta-a:" (opzionale)

I tuoi pseudonimi: (opzionale, inserisci ogni indirizzo in una nuova riga)

Indirizzi da legare esplicitamente a questa identità: (opzionale, inserisci ogni indirizzo in una nuova riga)

Invia a BCC tutti i messaggi: (opzionale, inserisci ogni indirizzo in una nuova riga)
nome_alias@nome_dns

La tua firma:

Precedere la tua firma testuale con i trattini ("~")?

La tua firma da utilizzare per la composizione con l'editor HTML (se vuota, verrà utilizzata la firma testuale): (Dimensione massima totale per gli allegati e' 30 KB):

B I U Carattere Di... A+ A-

Salva posta inviata?

Cartella di posta inviata
Posta inviata

Salva Annulla le Modifiche Mostra Preferenze dei Gruppi