Configurare l'Alias

Accedere tramite il sito: https://webmail.uniroma2.it alla propria casella di posta elettronica, click su rotella, preferenze, Preferenze globali:

\$	
Amministrazione 🕨	
Preferenze >	Preferenze globali
Toggle Alerts Log	Attività
Problema	Calendario
Aiuto	File Manager
	Filtri
	Note
	Password
	Posta
	Preferiti
	Rubrica

Click su Informazioni Personali:

Preferenze globali

Vostra informazione

Informazioni Personali Modifica le tue informazioni personali

Account Password Configura le opzioni per permetterti di resettare la password nel caso la dimentichi.

Lingua e Ora Impostare la lingua preferita, il fuso orario e il formato delle date.

Categorie e Etichette Gestisci la lista delle categorie dando loro un'etichetta e associando loro un colore.

Nella casella Selezione l'identità da modificare, scegliere l'opzione Crea una nuova Identità, compilare i campi successivi (obbligatori i primi tre), click su Salva: Nome dell'Indentità: descrizione mnemonica che consente di scegliere l'identità in fase di composizione del nuovo messaggio.

Il tuo nome: nome che viene mostrato al destinatario del messaggio

L'indirizzo e-mail di default(...): l'indirizzo email associato all'alias (nomealias@nome.dns...)

Selezione l'identità da modifica	re
Crea una Nuova Identità 🗙	
Cancella	
Nome dell'Identità:	
Il tuo nome:	
L'indirizzo e-mail di default da u	ıtilizzare per questa identità:
Posizione predefinita da utilizza	are per le funzioni di localizzazione.
Salva Annulla le Modific	he Mostra Preferenze dei Gruppi

Andare sempre su rotella, preferenze, posta:



Aprire la casella Seleziona identità da modificare, selezionare l'identità creata in

precedenza e compilare i campi secondo le proprie esigenze, inserire nella casella Invia a BCC....il nome dell'alias scelto come email (esempio nomealias@nome.dns), infine click su Salva:

Informazioni Personali
Identità di Default Selezione l'identità da modificare Crea una Nuova Identità 🗸
Elimina
II tuo indirizzo "Risposta-a:": (opzionale)
l tuoi pseudonimi: (opzionale, inserisci ogni indirizzo in una nuova riga)
Indirizzi da legare esplicitamente a questa identità: (opzionale, inserisci ogni indirizzo in una nuova riga)
Invia a BCC tutti i messaggi: (opzionale, inserisci ogni indirizzo in una nuova riga)
La tua firma:
✓ Precedere la tua firma testuale con i trattini (' ')?
La tua firma da utilizzare per la composizione con l'editor HTML (se vuota, verrà utilizzata la firma testuale): (Dimesione massima totale per gli allegati e' 30 KB):
B I U Carattere 💌 Di 💌 A.▼ A.▼ 🖑 🖺 🛍 🖘 🛷 🙈 🖓 🖾 🏛 🧼 Ω
✓ Salva posta inviata?
Cartella di posta inviata
Posta Inviata
Salva Annulla le Modifiche Mostra Preferenze dei Grunni