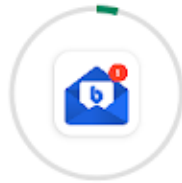


# Configurare la posta Android/Blue Mail

Iniziamo installando il programma Blue Mail - Email & Calendario App dal Playstore (fig. 1):



# Blue Mail - Email & Calendario App

4% di 37,58 MB

🛡️ Verificata da Play Protect

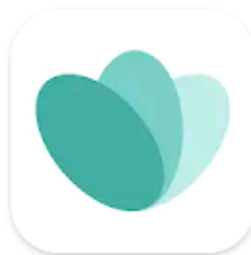
Annulla

Apri

## Annunci · Consigliati per te



Amazon Shopping  
4,1 ★ 📌



Too Good To Go - Mangiar...  
4,8 ★



Candy Crush Saga  
4,6 ★



Kahoot!  
4,8 ★

## Ti potrebbero anche piacere →



Fig. 1

Aprire l'applicazione appena installata, utilizziamo il pulsante Aggiungi Account (fig. 2):



fig. 2

Dall'elenco, scegliamo Altre Email (fig. 3):



fig. 3

Compiliamo i campi richiesti, inserendo la casella @uniroma2.it in Indirizzo Email e la password nel campo Password, togliamo la spunta ad Automatico e Avanti (fig. 4):

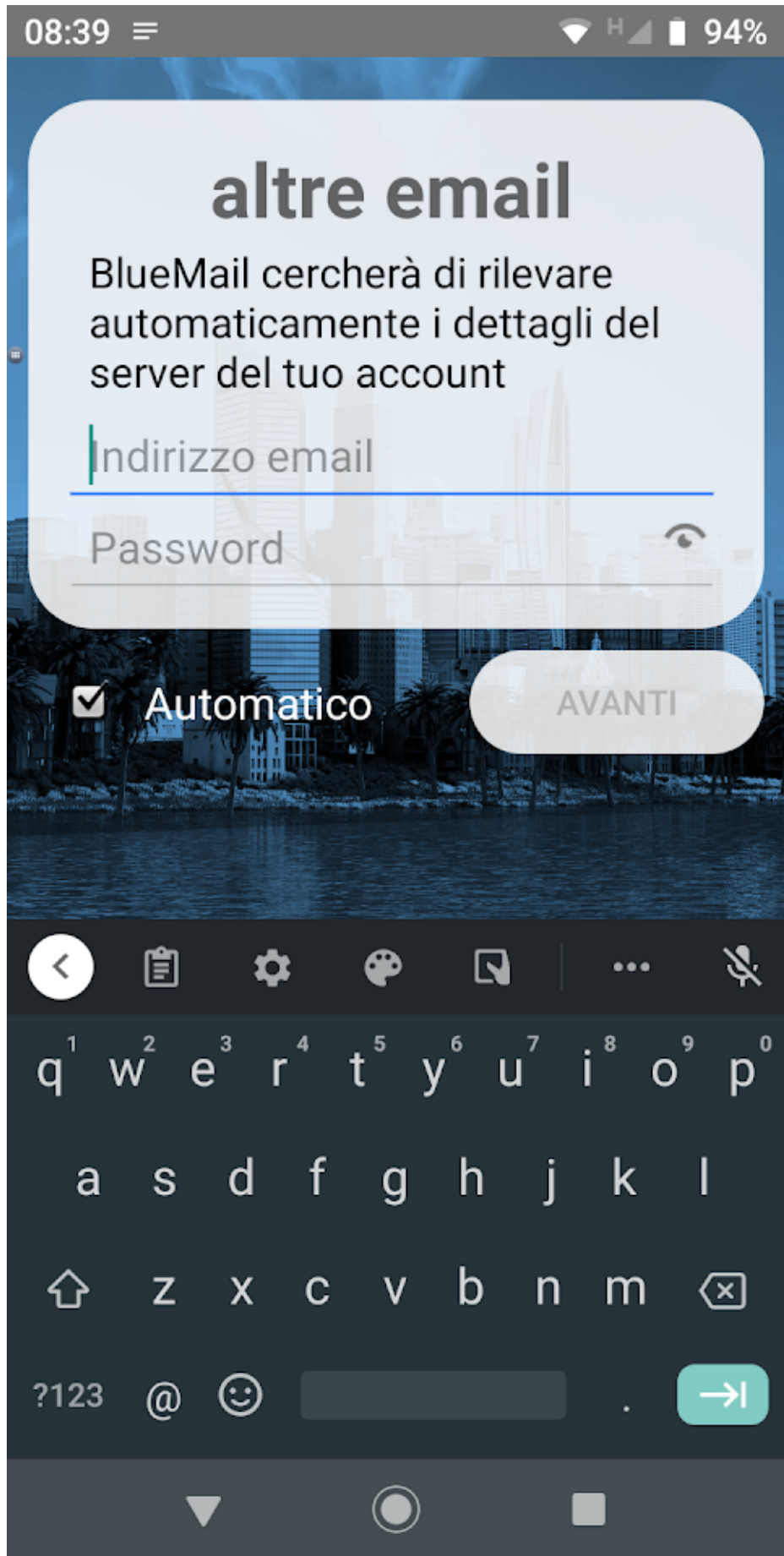


Fig. 4



Selezionare IMAP (fig. 5):

## Tipo di account



fig. 5

Controllare che il campo Indirizzo Email sia corretto, inserire il proprio nome utente (di norma le prime sei lettere del codice fiscale seguito da due numeri) nel campo Nome utente, impostare il campo SICUREZZA a STARTTLS, controllare che gli altri campi siano come in fig. 6, poi AVANTI:

## Impostazioni server posta in arrivo

Indirizzo email

|

Nome utente

Password

.....

Server IMAP

mail.uniroma2.it

Sicurezza

STARTTLS

Autenticazione

PLAIN

Porta

143



AVANTI

fig. 6

Inserire nel campo Server SMTP `smtpauth.uniroma2.it`, impostare SICUREZZA a STARTTLS, controllare che la porta sia la 587, inserire nel campo Nome utente la propria utenza (di norma le prime sei lettere del codice fiscale seguito da due cifre), nel campo Password inserire la password del proprio account, click su AVANTI (fig. 7):

08:42 ☰

📶 H 📶 🔋 94%

## Impostazioni server posta in uscita

Server SMTP

smtpauth.uniroma2.it

---

Sicurezza

STARTTLS



Porta

587

---

Richiede l'accesso

Autenticazione

AUTOMATIC



Nome utente

|

---

Password

••••••••

---

AVANTI



fig. 7

Compilare il campo Nome con il proprio nome e cognome, assegnare al campo Descrizione un nome univoco per la casella (può essere anche l'email stessa), click su FATTO (fig. 8):

Hai quasi finito!

**Nome** John Doe

Questo è il nome che verrà visualizzato dai tuoi destinatari

**Descrizione** Work

Il tuo account comparirà nella lista con questo nome



FATTO



fig. 8



Se viene richiesto il tipo di aggiornamento, lasciare a Push e chiudere la procedura. A questo punto la casella è pronta per essere utilizzata nel programma.