

# Yammer



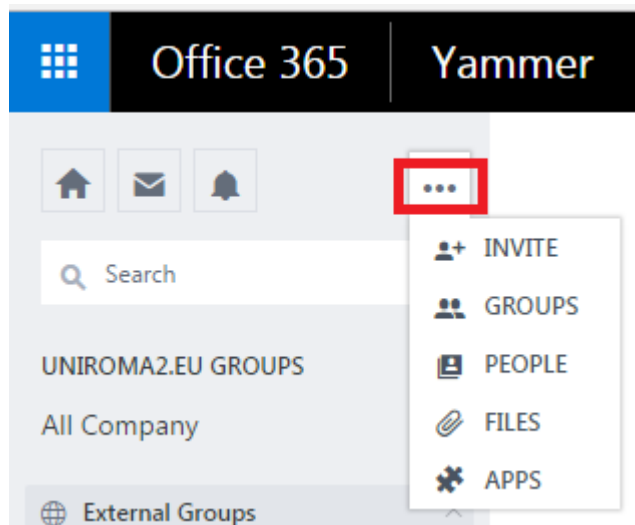
Yammer è un nuovo social network, presente nel pacchetto Office, che offre la possibilità di comunicare in modo rapido ed intelligente con colleghi o collaboratori. In questo modo sarà possibile discutere, condividere notizie ed aggiornamenti. Con Yammer si potranno creare gruppi, organizzati in base a progetti o in base a determinati argomenti e sarà possibile invitare anche membri esterni in caso di esigenza. I gruppi offrono aree di lavoro aperte e flessibili per i team e le community attraverso una posizione centralizzata per conversazioni, file, aggiornamenti e altro ancora.

Accedendo tramite il proprio account Microsoft si verrà introdotti nella seguente pagina Home:

The screenshot shows the Yammer interface within the Office 365 environment. The top navigation bar includes 'Office 365' and 'Yammer' tabs, along with notification, settings, and help icons. The left sidebar contains a search bar, a list of groups under 'UNIROMA2.EU GROUPS' (including 'All Company'), and an 'External Groups' section. The main content area displays a post from 'All Company' with the text 'has #joined the uniroma2.eu network. Take a moment to welcome elena.' and a '#Joined' status. The right sidebar contains a 'GETTING STARTED' section with a progress bar at 17%, an 'INVITE YOUR COWORKERS' section, and an 'APP DIRECTORY' section.

Usare Yammer permette di restare sempre aggiornato sulle attività del proprio team; questo potrà, in questo modo, essere coinvolto nella risoluzione dei problemi e nella formulazione di nuove idee senza la necessità del classico scambio di messaggi o di mail. L'interfaccia di Yammer è molto semplice ed

intuitiva; è, infatti, sufficiente cliccare sull'icona in figura per aver accesso alle principali funzionalità.



Maggiori informazioni ed istruzioni sono presenti nel sito Microsoft dedicato.